

台北市中山區中正國民小學

106 學年度教務處工作計畫

教務主任：陳昭宇 分機 111

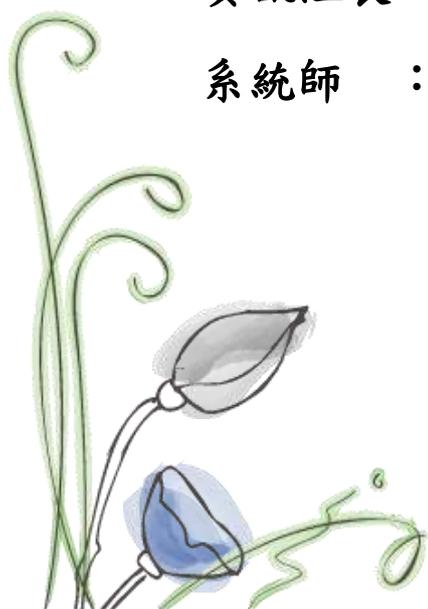
教學組長：黃薰瑤 分機 112

設備組長：許潤騏 分機 113

註冊組長：洪禎萱 分機 114

資訊組長：林阿生 分機 115

系統師：曾意珊 分機 116



目錄

106 學年度教務工作計畫	03
106 學年度第一學期週三教師專業成長進修活動計畫	12
106 學年度教師領域研究分配一覽表.....	13
106 學年度各項委員會學年代表名單.....	14
106 學年度「教學輔導教師」方案實施計畫.....	15
106 學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫.....	20
<教學組>	
106 學年度學生美術比賽實施計畫.....	23
106 學年度公開授課實施計畫	24
106 學年度多語文競賽實施計畫.....	25
106 學年度迎春揮毫實施計畫.....	26
<設備組>	
106 學年度各年級教科書版本一覽表.....	27
106 年度推動兒童深耕閱讀計畫	28
推動兒童深耕閱讀四年計畫 106 年度活動推廣—晨讀十五分鐘實施計畫.....	32
推動兒童深耕閱讀四年計畫 106 年度活動推廣—每月主題任務實施計畫.....	33
推動兒童深耕閱讀四年計畫 106 年度活動推廣—親子自編故事劇本徵件活動.....	34
106 學年度閱讀推廣與圖書館利用教育活動計畫	36
106 學年度學生閱讀認證辦法	38
106 學年度科學展覽實施計畫	40
106 年度階梯藝廊秋季展作品甄選實施辦法	42
<註冊組>	
106 年度兒童美術創作展實施計畫.....	43
學生成績評量辦法.....	45
學生紙筆評量試卷實施辦法.....	47
定期紙筆評量期間請假暨缺考補考辦法.....	54
編班實施辦法.....	55
學生申請轉班辦法.....	57
「張廣博先生助學金」實施辦法.....	60
財團法人台北市朱厝崙福聚宮助學金實施辦法.....	62
<資訊組>	
臺北市中山區中正國民小學資訊教育發展計畫.....	64
106 學年度網路查資料(一)/電腦繪圖(二)比賽辦法.....	71

106 學年度教師運用資訊科技融入教學比例調查表.....73

臺北市中山區中正國民小學 106 學年度教務工作計畫

壹、依據

- 一、部頒「國民教育法」、「國民教育法施行細則」、「國民教育九年一貫課程綱要」及相關教育法令規章。
- 二、臺北市優質學校指標。
- 三、本校校務發展計畫。

貳、目標

- 一、落實九年一貫，發展本位課程。
- 二、提昇專業素養，促發有效教學。
- 三、充實教學資源，提昇學習效能。
- 四、推動多元教學，建構多元智慧。
- 五、落實藝術教育，陶冶藝術氣息。
- 六、推廣資訊教育，開拓學習領域。
- 七、推動兒童閱讀，培養終身學習。
- 八、加強學籍管理，掌握學生資料。

參、實施原則

- 一、嚴守教育法令，掌握各領域教學原則。
- 二、發揮溝通技巧，協調親師、加強教訓輔三合一。
- 三、鼓勵教師善用各種教學活動，增強學生學習能力。
- 四、注重學生個別差異，力求適性發展。

肆、工作要項

- 一、擬定教務各項實施計畫及表冊。
- 二、彙編課程計畫、教學進度。
- 三、編印全校行事曆。
- 四、編印週三研習計劃表。
- 五、分配教師擔任課務及行政職務。
- 六、辦理新生報到事宜。
- 七、學生編班、註冊，轉出入相關事項。
- 八、編排日課表，訂定作息時間。
- 九、實習老師輔導。
- 十、遴選、調查、分發、調配教科書。
- 十一、教學環境佈置。
- 十二、圖書、教具之保管與運用。
- 十三、辦理實習輔導工作。

- 十四、辦理教學觀摩及各領域教學會議。
- 十五、學生成績考查及作業調閱。
- 十六、教師研習進修。
- 十七、舉辦學藝競賽及成果展覽。
- 十八、辦理有關調課、代課、補課等事項。
- 十九、推動教師專業發展評鑑。
- 二十、推動中正母語日活動。
- 二十一、辦理教師甄選工作
- 二十二、出版學校刊物。
- 二十三、規劃專科教室設備之使用及管理。
- 二十四、推廣科學教育，辦理科學展覽。
- 二十五、加強語文教育，辦理多語文競賽。
- 二十六、推動資訊教育，提昇資訊能力。
- 二十七、其他配合各處室協辦事宜。
- 二十八、協調召開各項會議。

伍、實施進度及內容

工作項目	工作細目	實施要點	主辦單位	預定進度	備註
一、落實九年一貫發展本位課程	(一)成立課程發展委員會，規劃總體課程與教學	1. 成立年級課程發展小組。 2. 成立學習領域課程發展小組。 3. 規劃學校總體課程。 4. 規劃各領域學習總上課節數。 5. 設計主題教學活動。 6. 規劃發展學校本位課程。	教務主任 教務主任 級、科任老師 教務主任 級、科任老師 級、科任老師	106.07 106.08 106.07 106.06 106.07-08 106.09	※課程發展委員會實施計畫
	(二)有效規劃人力組織結構	1. 依教師專長及志願，安排職務和教學科目。 2. 規劃學年課程小組、領域課程發展小組、授課時數。 3. 排定學年總課表。	教務主任 教務主任 教學組長	106.06 106.06 106.08	
	(三)辦理領域教科書評選與採購	1. 蒐集彙整各年級、各領域教師使用教科書意見。 2. 各年級、各領域教科書初選。 3. 各年級、各領域教科書複評。 4. 公佈教科書評選採用版本。 5. 辦理教科書採購申請。 6. 辦理教科書配發、調配事宜。	設備組	107.05.31 107.04 107.05~06 107.06 107.06~07 開學第一週	※教科書評選辦法

工作項目	工作細目	實施要點	主辦單位	預定進度	備註
	(四)落實九年一貫課程教學	1. 推動教學計畫與實施。 2. 落實發展學校本位課程。 3. 定期辦理同儕觀摩。 4. 調閱各科作業批閱情況。 5. 定期實施課程評鑑。	級、科任老師 級、科任老師 教學組 教學組	106.09 全年實施 106.10 適時辦理 107.01、06	
	(五)推動九年一貫成長活動	1. 辦理教師專業成長活動。 2. 辦理課程評鑑研習。 3. 發展學校本位課程架構。 4. 發展學校特色課程。	教學組 教學組 教學組 教學組	適時辦理 適時辦理 適時辦理 經常辦理	
	(六)加強學生國語文能力	1. 1-6年級調整彈性課程，增加國語文教學時數1節。 2. 訂定加強學生國語文能力計畫。 3. 辦理加強學生國語文能力教師研習。 4. 辦理教師國語文教學經驗分享。 5. 落實檢核3-6年級每學期作文(每學期4-5篇)。 6. 利用班級特色時間，推展班級共讀、繪本導讀。 7. 落實國語文教學，加強查字典練習、語句綜合運用能力。 8. 配合農曆春節，辦理迎春揮毫活動。	教務主任 教務主任 教務主任 教學組 教學組 設備組 國語文教師 各班老師 教學組	106.07 106.07 106.09 適時辦理 適時辦理 經常辦理 經常辦理 107.01	

工作項目	工作細目	實施要點	主辦單位	預定進度	備註
二、 提昇專業素養 促進有效教學	(一)辦理教師進修活動	1. 訂定本校教師進修實施辦法。	教學組	106.08	※教師週三進修實施計畫
		2. 辦理教師研習意願調查。	教學組	適時辦理	
		3. 安排教師參加校內、外各領域研習，並分享成果。	教學組	適時辦理	
		4. 辦理同儕教學視導，相互研究切磋教學知能，提昇專業能力。	教學組	適時辦理	
		5. 擬定週三教師專業進修計畫，協助教師專業成長。	教務主任	106.08	
		6. 邀請校外專家學者、各科輔導團蒞校進行教學輔導。	教務主任	適時辦理	
		7. 辦理寒暑假集中式教師專業研習活動。	教學組	寒暑假辦理	
		8. 規劃及鼓勵教師參加九年一貫課程研習活動。	教學組	隨時辦理	
		9. 教師研習時數建檔。	教學組	隨時辦理	
		10. 推動教師專業發展評鑑工作，推薦老師參加評鑑人員培訓。	教務主任	隨時辦理	
		11. 參與學習共同體及授業研究計畫，提供教師同儕議課觀課機會，彼此分享與成長。	教務主任	隨時辦理	
		12. 全校教師皆參與七大領域八社群共同備課學習社群計畫。	教務主任	隨時辦理	
		13. 鼓勵教師彙整學習社群研究成果，積極進行教師行動研究工作。	教務主任	隨時辦理	
(二)鼓勵建立教師教學檔案	1. 鼓勵建立教師教學檔案，以促進專業成長。	級、科任教師 教學組	經常辦理 107.02		
(三)輔導實習教師教學成長	1. 擬定實習教師輔導辦法。 2. 受理實習生申請實習事宜。 3. 安排實習輔導老師、實習事宜。 4. 辦理實習教師教學與行政實習。 5. 辦理實習教師觀摩教學。 6. 執行實習教師考評。	教務主任 教務主任 教務主任 教務主任 教學組 教務主任	106.08 106.08 106.08 經常辦理 適時辦理 107.01	依實習生申請狀況辦理	
三、 充實	(一)規劃教學環境佈置	1. 訂定教學環境佈置辦法。	教學組	106.08	
		2. 配合主題教學及時令節日，進行教學佈置。	各班級	適時辦理	
		3. 辦理教學環境佈置成果定期觀摩。	教學組	106.10	
		4. 強化班級圖書角學習角落環境佈置。	各班教師	經常辦理	

工作項目	工作細目	實施要點	主辦單位	預定進度	備註
教學資源提昇學習效能	(二) 規劃文化走廊及學生作品公佈欄	1. 規劃行政專欄佈置內容。 2. 規劃各樓層為各學生作品公佈欄，發表學生優良作品展示。 3. 規劃校園植物專欄，協助學生認識校園植物。 4. 規劃中正藝廊，展覽學生優良美術作品。 5. 規劃學生讀書角情境布置。	各處室 各處室 各班教師 自然老師 美勞老師 各學年老師	經常辦理 經常辦理 經常辦理 隨時辦理 隨時辦理	
	(三) 充實教學設備	1. 依教學需要編列預算添購教學教具設備。 2. 由各學年、科任教師提出教學設備需求，經行政整體規劃以支援教學。 3. 辦理各領域教科書教材評選事宜，各學年簿本美勞材料彙整提出需求。 4. 定期調查教學耗材，辦理採購。	教務主任 設備組 設備組 全體教師	經常辦理 定期辦理 106.06、 107.01 106.10、107.05	※教科書甄審實施計畫
	(四) 加強教具管理	1. 訂定教學設備管理辦法。 2. 加強教學設備管理，辦理各項借用，歸還事宜。 3. 定期清理、整理、報廢現有教學設備。 4. 整編教學設備及視聽軟體，並公佈於校內網站。 5. 調配學生、教師用教科書、教學教具。 6. 辦理教師教學手冊、參考用書配書事宜。	設備組 設備組 設備組 設備組 設備組 設備組	106.08 經常辦理 106.10 適時辦理 106.08~09 106.09	教具管理及借用辦法
四、推動多元教學建構	(一) 辦理多元學藝活動	1. 定期辦理校內多語文競賽。 2. 辦理參加「臺北市中小學學生多語文學藝競賽」學生組訓工作。 3. 調查各年級學生母語學習意願。 4. 辦理各年級母語選修閩南語、客語、原住民語。 5. 辦理校內科展活動，培養學生科學研究精神，並且組隊參加北市科展。 6. 辦理兒童深耕閱讀系列推廣活動。	教學組 各科任課教師、教學組 教學組 教學組 自然教師 設備組 設備組	107.04 106.08~106.09 106.06 106.09 106.12~107.06 106.09~107.06	※多語文競賽實施計畫 ※校內科展實施辦法

工作項目	工作細目	實施要點	主辦單位	預定進度	備註
多元智慧	(二)推展多元評量	1. 協助學年定期紙筆評量實施。 2. 指導學生整理成長手冊，培養學生收集資料及檔案整理之能力。 3. 以多元方式(例如：發表、動態、實作、檔案方式)實施多元評量。	註冊組 各班老師 各班老師	適時辦理 隨時辦理 隨時辦理	
	(三)辦理英語教學活動	1. 訂定英語教學實施計畫。 2. 一到六年級實施英語教學。 3. 辦理英語科節慶課程活動。 4. 辦理英語學藝競賽活動。 5. 辦理二、四、六年級英語學習結果檢定。	教學組 教學組 教學組 英語教師 教學組 英語教師 教學組、英語教師	106.08 隨時辦理 適時辦理 106.10 107.04 適時辦理	
五、落實藝術教育陶冶藝術氣息	(一)辦理藝術創作競賽活動	1. 配合輔導室及訓導處各項美展活動，辦理校內美勞競賽活動。 2. 遴選學生作品參加「臺北市兒童美術創作展活動」、「台北市學生美術比賽」。 3. 遴派、組訓學生參加「世界兒童美術展競賽活動」。 4. 鼓勵學生參加校內外辦理之美術競賽活動。 5. 辦理課後藝能活動課程。 6. 辦理臺北市美術比賽評審	各處室 教學組 教學組 教學組 教學組 註冊組	適時辦理 定期辦理 定期辦理 定期辦理 隨時辦理 適時辦理 106.10	
	(二)辦理藝術成果發表	1. 辦理藝能科教學、學習成果發表活動。 2. 建構網路作品發表園地，分享成果。 3. 辦理畢業生美展	教學組 各班教師 教學組	107.05 隨時辦理 107.06	

工作項目	工作細目	實施要點	主辦單位	預定進度	備註
六、推廣資訊教育開拓學習領域	(一) 實施資訊教學	1. 訂定資訊教育實施計畫。 2. 安排校內具電腦專長之教師進行電腦教學。 3. 三到六年級學生每週安排一節電腦課。 4. 推動資訊融入各科教學。 5. 配合電腦課程辦理四到六年級資訊學藝競賽。 6. 設置智慧教室，推動行動載具互動式學習	資訊組 資訊小組 資訊組 各班教師 資訊組	106.08 適時辦理 經常辦理 經常辦理 定期辦理	※四到六年級電腦教學進度表 ※資訊學藝競賽實施計畫
	(二) 充實電教室軟硬體設施	1. 組織校內資訊小組。 2. 逐年充實電腦軟硬體設備。 3. 專人管理各項軟體設備。 4. 專人管理電腦教室設備及維護工作。 5. 校園網路維護管理。 6. 班級電腦系統維護、管理。	資訊組 資訊組 資訊組 資訊組 系統師 資訊組	106.08 適時辦理 經常辦理 隨時辦理 隨時辦理 經常辦理	※資訊教育實施計畫
	(三) 辦理教師資訊研習	1. 鼓勵教師參加校內外各項電腦研習，增進電腦知能。 2. 辦理教師資訊教育研習，培養教師資訊與行政電操作能力。	資訊組 資訊組	適時辦理 適時辦理	※教師資訊研習實施計畫
	(四) 辦理電腦教育推廣活動	1. 建立班級網頁，以達成班際網路與校外網路之連結。 2. 佈置電腦資訊專欄。 3. 鼓勵教師及學生參加校外各項資訊競賽。 4. 遴派學生參加校外電腦網頁競賽活動。 5. 鼓勵師生參與國內外網路博覽會競賽。	全校各班級 教師 資訊組 資訊組 資訊小組 資訊組	隨時辦理 隨時辦理 隨時辦理 適時辦理 適時辦理	
	(五) 推動校務行政資訊化	1. 校務行政系統全面上線。 2. 學生基本資料及成績管理電腦化、校內外公文電子化、財產及物品管理電腦化、教職員薪資管理電腦化、人事及會計系統電腦化。 3. 推動資訊安全管理，確保學生學籍資料及網路系統安全。	資訊組 及各處室	經常辦理	

工作項目	工作細目	實施要點	主辦單位	預定進度	備註
八、 加 強 學 籍 管 理 掌 握 學 生 資 料	(一)辦理新生報到	1. 規劃協調新生報到各項準備事宜。 2. 彙整各處室新生報到相關資料。 3. 依據區公所新生入學名冊，辦理新生報到事宜。 4. 調查適齡兒童未就學原因呈報區公所。 5. 建立新生學籍(學籍資料表資料輸入行政電腦)。	註冊組 註冊組 註冊組 註冊組 一年級教師	每年7月 每年7月 每年7月 106.09 106.10 完成	
	(二)辦理編班事宜	1. 召開編班會議。 2. 辦理新生編班。 3. 辦理三、五年級編班事宜。 4. 辦理轉入生編班。	註冊組	106.07 106.08 106.08 適時辦理	※編班 實施辦 法
	(三)落實學籍管理	1. 依照編班將學籍資料表裝訂成冊。 2. 檢閱行政系統學籍資料記錄情形並輔導改進。 3. 調查、修改二至六年級學生基本資料異動。 4. 中途輟學兒童調查、通報、按期呈報報表。 5. 呈報學生數、異動統計表、轉出入報告表。 6. 學籍資料由專人負責，專櫃保管。 7. 辦理非學校型態實驗教育。	註冊組 註冊組 級任教師 註冊組 註冊組 註冊組 註冊組	開學前 期中及期末 開學後 適時辦理 每月五日前 隨時辦理 107.05	

工作項目	工作細目	實施要點	主辦單位	預定進度	備註
	(四)辦理畢業活動與升學事宜	1. 六年級升學國中調查。 2. 發畢業生升學報到卡。 3. 畢業生學籍表，裝訂成冊永久保存。 4. 計算六年級畢業成績。 5. 訂定畢業生特殊市長獎遴選辦法。 6. 召開畢業生特殊市長獎審查會議。 7. 印製畢業生畢業證書。 8. 召開畢業典禮籌備協調會議。 9. 辦理畢業典禮。	註冊組 註冊組 註冊組 六年級教師 註冊組 註冊組 註冊組 註冊組 註冊組	適時辦理 每年5月 106.07 每年6月 適時辦理 每年6月 每年6月初 每年4-5月 每年6月	
九、其他教務活動	(一)辦理獎學金申請	1. 原住民、低收入戶學生名冊學生名冊調查與建立。 2. 辦理原住民、低收入戶學生獎學金及各項補助。 3. 承辦臺北市高中以下學校低收入戶學生學產獎學金申請與彙整。	註冊組 註冊組 註冊組	每年9月 每年9月 適時辦理	
	(二)彙整學校活動行事	1. 督學視導紀錄。 2. 學期週行事曆彙整。	教務主任 教務主任	適時辦理 106.8	
	(三)教務主任會議	參與第五群組教務主任會議。	教務主任	106.9-106.12 每月一次	
十、臨時交辦事項					

肆、檢討與改進：

- 一、每週行政會報進行工作檢討,隨時修正計畫。
- 二、每月最後一週擴大行政會議適時檢討改進。
- 三、辦理教師自我評鑑及行政工作自我檢核。
- 四、接受上級主管機關資訊訪視、校務評鑑。

伍、本計畫經校長核准後實施；修正時亦同。

臺北市中正國小 106 學年度第一學期週三教師專業成長進修活動計畫

一、依據：臺北市國民小學辦理教師進修實施要點。

二、目的：(一) 提供教師多元進修機會，充實教師專業知能，提昇教學品質。

(二) 發展教師學習型態組織，促進教師合作動力，營造優質校園。

三、實施日期與內容：

週次	日期	項目	主辦處室	對象	備註
一	8/30	學年會議(一) 教學環境布置 學校日資料準備	教務處	◎	
二	9/6	專業進修(一)：看到改變的力量~ 從校園感動力開始	教務處	◎	
三	9/13	第五群組增能研習	教務處	△	
四	9/20	學校日補休	輔導室		
五	9/27	教師領域備課社群會議(一)	教務處	◎	
六	10/4	中秋節放假			
七	10/11	專業進修(二)：教學課程可以不一樣	教務處	◎	學年會議(二)於各 學年共同空堂舉行
八	10/18	第五群組增能研習	教務處	△	
九	10/25	教師領域備課社群會議(二)	教務處	◎	
十	11/1	教師防範藥物濫用知能研習	學務處	◎	
十一	11/8	輔導室研習(輔導/特教知能+性別平等)	輔導室	◎	
十二	11/15	第五群組增能研習	教務處	△	
十三	11/22	教師會研習	教師會	◎	
十四	11/29	教師領域備課社群會議(三)	教務處	◎	
十五	12/6	教師資訊素養研習	教務處	◎	學年會議(三)於各 學年共同空堂舉行
十六	12/13	專業進修(三)	教務處	◎	
十七	12/20	學年會議(四) 106-2 教科書評選	教務處	◎	
十八	12/27	教師領域備課社群會議(四)	教務處	◎	
十九	1/3	校務評鑑自我評鑑會議	教務處	◎	
二十	1/10	期末課程發展委員會 成績輸入/學生學籍與輔導資料(A、B表) 輸入	教務處 輔導室	◎	
二十一	1/17	學年會議(五)、校務會議	總務處	◎	

四、辦理對象：◎記號為本校教師參加，△記號為開放他校教師參加。

五、實施方式：以專題報告、座談討論、經驗分享等方式進行。

六、研習地點：視研習類別而訂定場地。

七、研習時間：每週三下午 13：30—16：30。

八、研習核章：全程參加研習活動者，依研習時數於臺北市教師研習電子護照網站核章。

九、經費：由學校各處室相關經費支出。

十、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市中正國小 106 學年度教師領域備課社群參與調查表

領域備課社群	召集人	一(4)	二(4)	三(4)	四(4)	五(4)	六(4)	科任(10) 含專輔、系統師	行政(15) 含校長、主任、組長
學年主任		林育雅	李瑞欣	劉慧芬	吳曉旻	曾薺萱	郭淑茵	張子龍 謝佩珊	
國語領域 (含本土語言)	曹馨舫			盧依玟	何翊涵	簡郁慈 曾薺萱 王薏雯	馬友勤		校長
英語領域	葉怡君							謝佩珊、蔡宜軒	陳昭宇、陳裕升 黃薰瑤、洪禎萱
數學領域	賴俊華		李蓓芝		吳淑婷 林蕙淇		郭淑茵 呂菁馨	孫淑琴、曾意珊	
社會(生活)領域	石怡人	龔彥君		劉慧芬 林佩綺 李坤樺				張子龍	林珮君 陳建震
自然與生活科技 領域									
藝術與人文領域	李瑞欣	林育雅 龍湘宜	陳雅君					郭瓊玲、黃郁軒 郭芳村、盧泱汀	
健康與體育領域	林阿生	李心如						陸南宇	許潤騏、林士傑 張曉亭、鄭博仁 林阿生
綜合領域	吳曉旻		黃韻蓉					王懷寧、尤姿涵	黃玫鳳、蔡孟珊 徐範臻
特教領域	黃子瑜	學習中心 6 位：溫裕揚師、黃子瑜師、簡瑄媛師、邱利盈師、黃敬雅師、陳瑋婷師							

臺北市中正國小 106 學年度各項委員會學年代表名單

職務	學 年 代 表								
	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	科任	學習中心	幼兒園
學年主任	林育雅	李瑞欣	劉慧芬	吳曉旻	曾薺萱	郭淑茵	張子龍、謝佩珊	溫裕揚	
本土語言工作小組暨 推動臺灣母語日活動小組委員	李心如	李瑞欣	盧依玟	吳淑婷	簡郁慈	呂菁馨	黃郁軒		林憶婷
課發會委員	李心如	李蓓芝	林佩錡	何翊涵	簡郁慈	馬友勤	郭瓊玲	邱利盈	
課務委員	龍湘宜	李瑞欣	林佩錡	何翊涵	曾薺萱	賴俊華	郭芳村、黃郁軒		
校刊編輯委員	龍湘宜	陳雅君	林佩錡	何翊涵	簡郁慈	呂菁馨	系統師		
編班委員	校長、四處主任、輔導室、特教組、一三五年級級任、家長會代表二人								
傑出市長獎委員	校長、四處主任、六年級科任、家長會代表二人、另六年級級任列席								
教科書評選委員	校長、四處主任、全校級科任教師及行政教師、家長會代表七人								
資訊小組委員	林育雅	李瑞欣	林佩錡	吳淑婷	曹馨舫	馬友勤	系統師	簡瑄媛	戴御恩
營養午餐委員	李心如	陳雅君	李坤樺	林蕙淇	曹馨舫	賴俊華	謝佩珊		黃筱珊
體育推行委員	龔彥君	陳雅君	李坤樺	吳曉旻	王蕙雯	郭淑茵	陸南宇	簡瑄媛	許璿文
性別平等教育推行委員	龔彥君	陳雅君	盧依玟	吳淑婷	曾薺萱	呂菁馨	陸南宇	黃敬雅	李昀庭
特殊教育推行委員	龍湘宜	陳雅君	盧依玟	林蕙淇	曾薺萱	馬友勤	蔡宜軒	新任老師	郭宇雯
家庭教育委員	李心如	李蓓芝	盧依玟	林蕙淇	王蕙雯	郭淑茵	蔡宜軒	簡瑄媛	
校舍配置委員(導師 1/科任 2)	龔彥君	黃韻蓉	李坤樺	吳淑婷	簡郁慈	賴俊華	孫淑琴、王懷寧	簡瑄媛	
教評會委員(科任 2 人)	龔彥君	李蓓芝	劉慧芬	林蕙淇	曹馨舫	呂菁馨	盧泱汀、孫淑琴	溫裕揚	黃薇
成績考核委員	林育雅	黃韻蓉	劉慧芬	林蕙淇	曾薺萱	郭淑茵	郭芳村	溫裕揚	謝靜怡
校務會議代表(導師 1/科任 2)	龍湘宜	黃韻蓉	劉慧芬	吳淑婷	曹馨舫	馬友勤	葉怡君、王懷寧	黃敬雅	康而雅
職務分配委員(導師 1/科任 2)	林育雅	黃韻蓉	李坤樺	吳曉旻	曹馨舫	賴俊華	尤姿涵、盧泱汀、葉怡君		

臺北市中山區中正國民小學 106 學年度「教學輔導教師」方案實施計畫

一、依據

- (一)臺北市政府教育局 106 年 2 月 17 日北市教綜字第 10631611000 號函辦理。
- (二)本校 106 年 2 月 15 日課程發展委員會會議決議。

二、學校基本資料

- (一)班級概況：105 學年度普通班 24 班，資源班 3 班、幼兒園 4 班，總班級數 31 班。
- (二)學生人數：國小部 607 人。
- (三)教師概況：國小部教師編制 55 人，合格教師 54 人。

教學年資 5 年以上合格教師共 54 人。

(四)教學輔導現況分析：

- 1.領有發展性教學輔導系統初階、中階、高階領有證書之教師人數 1 人。
- 2.臺北市教學輔導教師已儲訓並領有證書之教師人數 1 人。
- 3.領有教育部教師專業發展評鑑初階人員證書計 38 人、進階人員證書 3 人、教學輔導教師人員證書計 0 人，以上共計 41 人。
- 4.持有上開證書教師共 43 人，佔全校正式教師員額 84%

三、實施目的

- (一)實踐教師專業理論，落實教學經驗之傳承。
- (二)改進教師教學方式，促進教師專業成長，提昇教育品質。
- (三)增進教師自我解決問題及行動研究能力。
- (四)發揮同儕教練之強化，改變教師教學模式，促進教師專業成長，提升教學品質。

四、規劃原則

- (一)專業性：提升教師專業知能，協助教師學習與成長，落實教學輔導及環境通應。
- (二)多元性：教學輔導的範疇與成長活動，涵蓋教師的教育專業領域、班級經營、臨床視導、人際溝通與互動、教師生涯規畫等主題。
- (三)漸進性：對於各項專業活動以階段性、循序漸進之方式規畫進行。
- (四)支持性：對於教學輔導教師給予行政及教學的支持，對於夥伴教師給予非壓力性的協助。
- (五)持續性：長期且有效地推動教學輔導機制，進而提昇教育品質。

五、教學輔導教師預定服務對象與人數之分析

- (一)106 學年度服務對象人數共計 3 人，其資格條件分析如下：
 - 1.初任教學 3 年內之教師 2 人（不含實習教師）。
 - 2.1 年內新進至學校服務之教師 1 人。
 - 3.自願成長，有意願接受輔導之教師 0 人。
 - 4.經學校教師評審委員認定教學有困難且本人有意願參加之教師 0 人。

六、教學輔導教師之預定人數與遴聘過程

- (一)106 學年度教學輔導教師共計 2 人。2 人均符合如下相關資格條件：

1. 具教師專業發展評鑑初階評鑑人員證書。
2. 具學科或學習領域教學知能，並有五年以上教學經驗。
3. 有擔任教學輔導教師之意願
4. 能進行教學示範並輔導其他教師教學，提供相關教育諮詢服務，協助教師解決問題。

(二) 教學輔導教師遴聘過程

1. 經各學年領域會議討論，提交各學年、領域教學輔導教師推薦名單。
2. 經學校專任教師、行政人員所組成之教師專業發展評鑑工作推動小組會議討論，提出全校教學輔導教師推薦名單。
3. 經學校教評會公開審議通過推薦後，送請校長核定章同意後函報本局核定。

七、教學輔導教師與服務對象配對方式

(一) 配對原則

1. 相近原則：考量教學輔導教師及夥伴教師之任教科目(學習領域)、年級、教學準備時間及人格特質等方面的趨近。
2. 互補原則：就夥伴教師所缺乏之專業協助類別，因其個別需求安排教學輔導教師。

(二) 配對方式

1. 一對一：一位教學輔導教師協助一位夥伴教師。

八、教學輔導教師的角色職責與工作內容

(一) 教學輔導教師的角色職責

1. 協助服務對象了解與適應班級(群)、學校、社區及教職之環境。
2. 觀察服務對象之教學，提供回饋與建議。
3. 與服務對象共同反省教學，協助服務對象建立教學檔案。
4. 在其他教學性之事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行教學評量等。
5. 與服務對象共同研討 107 課綱素養內容、發展素養導向跨領域課程及落實教學觀察。

(二) 教學輔導教師的工作條件

1. 每輔導一名服務對象，原則得酌減原授課時數一至二節課。
2. 前項減授鐘點，確因教學輔導教師教學需要而無法減授時數時，得改領超鐘點費。減授鐘點後所需代課鐘點經費，由校內代課鐘點費預算支應，不足部分另案報局申請。
3. 相關執行內容以配合學校原則或實際情形為優先。

九、教學輔導教師與服務對象的在職成長規劃

(一) 個別式成長活動：以教師個人為主體所做的自發性、引導性的學習活動，共有以下五種方式：

1. 專書閱讀：閱讀與教師專業有關之期刊論文、教育新知或網路資源、107 課綱研讀。
2. 教學省思札記：教師自我教學行為、教育信念等專業反省紀錄。
3. 行動研究：教師在工作中研究、在研究中試驗，解以改進教學、提昇專業知能的具體作法。
4. 參與專案研究：教師就其專業能力，參與教育或教學上的專案研究之探討，以達到教學相長的功效。
5. 專業研習：教師視其個人需求，參加各種專業成長的研習活動。
6. 觀課議課技巧：協助教師進行公開觀課與議課注意事項及落實教學觀察三部曲。

(二) 小組式成長活動：由教學輔導教師、夥伴教師等所組成，定期聚會討論，交換經驗分享心得，以促進專業成長，共有以下六種方式：

1. 專業對話：教師定期與同僚進行專業層面的意見交換與分享。
2. 同儕視導：輔導教師與夥伴教師形成團隊，共同擬定教學計畫、相互觀摩學習，提供回饋與建議。
3. 讀書會：小組成員定期或不定期聚會，共同閱讀專業書籍資料，彼此對話討論，深入做教學經驗的分享。
4. 問題導向或主題導向的成長團體：小組成員就討論的專業議題，蒐集並交換資訊，研讀思考後提出經驗心得分享。
5. 協同行動研究：教師與小組同儕彼此建立協同研究的合作關係，打破教師個別的孤立狀態，相互支持與協助，增進教學專業知能。
6. 實作練習：針對教學實務或技巧問題，由外聘專家學者引導教師學習，並實際操作演練。

(三) 團體式成長活動以開放研習資源，服務全校教師為主，進行研習活動，共有以下五種方式：

1. 專題演講：針對某一專業議題做專業講述。
2. 視聽媒體賞析與討論：藉由教學錄影帶及影片等視聽媒體的觀賞，進行研討。
3. 專題研討會：針對某種專業議題進行系列性的研習活動，以深化專業經驗的影響程度。
4. 教師專業分享交流：邀請校內資深或教學優良教師，分享個人教學經驗與心得。
5. 校外參觀：針對課程或教學之需要，安排參觀他校的作法或措施，以擴展教師視野，學習他人優點。

十、校內配合經費及其他各項配合措施

- (一) 將教學輔導制度納入學校行政體系中，並由校長領導結合教學輔導教師以外之教師，從旁輔助教學輔導教師之職務，從事初任教師及教學有困難教師之指導及協助。
- (二) 妥善安排教學輔導教師及夥伴教師之課程時間，以便進行教學觀察與討論。
- (三) 充分提供教學資源，配合教學輔導工作。
- (四) 規劃及辦理相關在職成長活動。
- (五) 每月定期召開教學輔導工作會議(如輔導教師會議、夥伴教師會議、工作會議等)。
- (六) 定期或不定期接受專案輔導小組之訪視。
- (七) 參與教育局發表會及聯席會議，與他校交流，汲取他校實施方式與經驗，以作為本校辦理之參考。
- (八) 召開工作檢討會，並將會議記錄彙整以為改進之依據。
- (九) 於計畫實施結束後，提出實施成果報告，報局核備。

十一、各項工作辦理期程規劃(實施進度甘梯圖)

工作項目	106	106	106	106	106	107	107	107	107	107	107	107
	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
1 團體形成												
2 教學檔案之建立												
3 教學輔導之說明												
4 教學輔導教師示範教學												
5 教學輔導教師計畫檢討會												
6 班級經營與學生輔導技巧												
7 課程設計與教學創新												
8 同儕輔導												
9 教學省思與回饋												
10 彙整相關資料報局核備												

十二、預期成效

- (一) 經由資深教師的帶領與經驗傳承，讓新進教師及早適應班級與學校社區環境；並經由教室觀察，協助新進教師或教學有困難之教師提昇班級經營能力及教學效能，使學生獲得較佳的學習機會。
- (二) 觸發教師專業進修成長意願，形成行動研究之風氣，實現學校之願景。

十三、自我評鑑措施

- (一) 自我評量：教師根據已定之教師能力與表現項目，做自我檢核的形成性評鑑。
- (二) 外在評量：教師接受同儕團體或外部教學評量。

(三) 接受外部總結性評鑑。

十四、經費：由臺北市政府教育局專案經費項下支應。

十五、本計畫經本校課程發展委員會會議通過後實施，修正時亦同。

臺北市中正國民小學 106 學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫

中華民國 105 年 2 月 17 日初訂

壹、依據

- 一、中華民國 98 年 11 月 24 日台研字第 0980187124C 號令辦理。
- 二、臺北市政府教育局 105 年 1 月 11 日北市教綜字第 10530542500 號函。
- 三、105 年 2 月 17 日本校 104 學年第二學期第一次課程發展委員會決議。

貳、目的

- 一、持續教師精進教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- 二、發展教師專業成長機制，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- 三、發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- 四、形塑校園教學專業文化，提昇教師教學專業及實務分享氛圍。

參、參與計畫類別：逐年期組繼續辦理

肆、實施時間：自106年7月1日起至107年6月30日止

伍、評鑑層面：依據教育部申辦計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」為辦理層面。

陸、參與人員：本校教師計54人，參與本計畫者共5人。

柒、實施內容：

一、期程設計

年度 內容	105 學年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導
評鑑方式	1. 教師自評 2. 正式評鑑：含教學觀察及檔案評量 3. 非正式評鑑：以教學觀察為主，作為校本規準調整之重要參考依據
參與人員	1. 正式評鑑：全體參與教師 2. 非正式評鑑：全體參與教師
備註	

二、內容規劃：

1. 106年7月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
2. 106年8月底前辦理校內實施流程說明會。
3. 106年9月-12月進行校本評鑑規準及指標之討論，同時進行非正式評鑑作為規準討論及調整之依據。
4. 106年1月製作及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)。
5. 107年2月底排定評鑑人員與受評者。
6. 107年2月至3月前進行課室觀察、專業檔案建置及自評。

7. 107年4月25日前受評者提交自評及專業檔案予評鑑者。
8. 107年4月30日前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦主任,承辦主任於5月10日前彙整評鑑文件提交推動小組。
9. 107年5月15日前發放評鑑結果通知。
10. 107年6月10日前完成辦理本案綜合報告。

三、實施期程甘梯圖

實施日期		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
106 學 年	推動小組開始運作												
	辦理評鑑說明會												
	校本評鑑規準及指標討論												
	製作及發放評鑑手冊												
	排定評鑑人員與受評者												
	進行課室觀察、專業檔案建置及自評												
	提交評鑑文件												
	發放評鑑結果通知及專業社群調查、分組												
	完成本案綜合報告												

玖、推動小組組織與任務：

一、推動小組組織架構：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- (一)召集人：校長
- (二)執行秘書：教務主任。
- (三)教師代表1人：有教師會者，教師會代表至少一人，由教師會中推選產生(需為本校教師)；若無教師會者，則名額由教師代表遞補，教師代表由校務會議中推選之。
- (四)家長會代表1人：由家長會中推選產生。
- (五)其他4人：(如：行政代表，本項可由學校自行決定增列與否)
- (六)各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於次學年初改選之。

二、推動小組任務：(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- (一)推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (二)依據實施進程，定期召開相關工作會議。
- (三)規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (四)協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。
- (五)解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

拾、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求

逐年核實申請。

拾壹、預期效益(學校應依各校之特性自行增修，以下內容僅供參考)

- 一、將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 三、將能為參與本計畫之教師協助其積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- 四、將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- 五、將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

拾貳、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

臺北市中正國小 106 學年度學生美術比賽實施計畫

壹、 目的：為增進學生美術創作素養，以及培養國民美術鑑賞能力並落實學校美術教育。

貳、 依據：

一、106學年度全國學生美術比賽實施要點。

二、臺北市106學年度學生美術比賽暨展覽實施計畫。

參、比賽類別：同一類組每位學生限送作品1件，每人至多參加2類。

類別	參賽組別
繪畫類	國小低年級組、 國小中年級組、國小高年級組、國小中年級美術班組、國小高年級美術班組
書法類	國小中年級組、國小高年級組
平面設計類	國小中年級組、國小高年級組、國小中年級美術班組、國小高年級美術班組
漫畫類	國小中年級組、國小高年級組、國小中年級美術班組、國小高年級美術班組
水墨畫類	國小中年級組、國小高年級組
版畫類	國小中年級組、國小高年級組

肆、 比賽作品規格：

類別	參賽作品規格
1. 繪畫類	使用畫材及形式不拘，大小以四開（約 39 公分×54 公分）為原則，一律不得裱裝。
2. 書法類	1. 國小各組作品大小為對開（約 34 公分×135 公分），一律不得裱裝。對聯、四屏、橫式、裝框、手卷不收。 2. 作品需落款，但不可書寫校名（凡書寫校名者一律不予評審）。一律採用素色宣紙（界格與否由參賽者自行決定）。
3. 平面設計類	1. 大小一律為四開（約 39 公分×54 公分），作品一律裝框，裝框後高度不得超過 10 公分，連作不收。 2. 以生活環境與藝術為主題，得採各類基本材料，並以平面設計為限。
4. 漫畫類	1. 參賽作品形式不拘，大小不超過四開圖畫紙（約 39 公分×54 公分）。一律不得裱裝。 2. 參賽作品不限定主題。黑白、彩色不拘，作品形式單幅、多格均可。
5. 水墨畫類	1. 大小一律為宣（棉）紙四開（約 35 公分×70 公分），不得裱裝。 2. 作品可落款，但不可書寫校名，凡書寫校名者一律不予評審。
6. 版畫類	1. 大小以四開（約 39 公分×54 公分）為原則，一律不得裱裝。為預防作品彼此黏貼之現象，得以透明膠片覆蓋。 2. 作品正面一律簽名（簽名一律簽在作品上），並寫上張數編號及畫題。

伍、 收件日期：**106年9月26(二)下午4:00前**，煩請以班級為單位送交至教務處教學組。

陸、 獎勵：邀請校內具美勞專長教師擔任評審，各類組作品評選出 5 件作品代表學校參加 **臺北市 106 學年度學生美術比賽**。

柒、 本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國民小學 106 學年度公開授課實施計畫

壹、主旨

- 一、辦理學年教師自主觀摩，提供教學知能交流平台。
- 二、營造專業學習社群氛圍，促進同儕分享對話省思。
- 三、形塑教師教學檢視文化，提升各科整體教學品質。

貳、對象

- 一、實習教師應於本校教育實習期間，舉行至少一場以上公開授課。
- 二、新進教師及初任教師(含代理教師)鼓勵優先辦理。
- 三、教學優良之教師，徵詢其個人意願，辦理公開授課或接受個人之教學參觀。
- 四、各學年、科任各科公開授課者，由教師自願或推選辦理。

參、實施方式

- 一、以各學年、科任各科或同仁自組社群為單位，進行公開授課，提供回饋、經驗分享，相互學習。
- 二、各學年、科任各科自定公開授課辦理時間，各學年無課教師參加。
- 三、為漸進達成同儕觀摩文化，教師舉辦教學觀摩時，可一對一或三五好友間互相觀摩，重點在教師自主性覺知教學改進之需求，尋求同儕之經驗交流，促進教學改進成長。
- 四、為鼓勵每位教師省思自我教學，每學年度辦理之公開授課，鼓勵不同教師自願參加。
- 五、公開授課方式鼓勵配合資訊融入教學、創意教學。

肆、經費：公開授課所需資料由教學者會同學生共同搜集，教材教具需額外採購時，由教務處提供教學材料費依採購程序辦理採購。

伍、本辦法陳校長核可後實施，修正亦同。

臺北市中山區中正國民小學 106 學年度多語文競賽實施計畫

壹、依據：

- 一、中華民國 104 年度臺北市語文競賽實施計畫
- 二、臺北市各級學校暨社教機構推動鄉土語言教學實施方案
- 三、臺北市國民小學推動鄉土語言教學實施計畫
- 四、臺北市國民小學英語教學實施計畫

貳、目的：

- 一、倡導國語文及鄉土語言教學，增進學生國語暨鄉土語言能力。
- 二、激發學生愛國、愛鄉情操，兼重本國化及國際化。
- 三、引發學生學習英語的興趣，培養學生聽、說基本能力。

參、參加對象：本校四、五年級學生，各項目每班請推派一名學生參賽。

肆、競賽日期與地點：每學年度第二學期開學第一個月內舉辦，競賽地點將一併公布。

伍、報名日期：107 年 1 月 12 日(五)前完成報名。

陸、競賽項目及時限：

(一)國語文學藝競賽：

- 一、國語演說：每人限四至五分鐘。
- 二、國語朗讀：每人四分鐘。
- 三、作文：九十分鐘。
- 四、寫字：四十分鐘。
- 五、字音字形：十分鐘。

(二)鄉土語言學藝競賽：

- 一、閩南語演說：每人限四至五分鐘。
- 二、閩南語歌唱：時間依選定歌曲而定。歌曲自選。
- 三、客家語演說：每人限四至五分鐘。
- 四、客家語歌唱：時間依選定歌曲而定。歌曲自選。

(三)英語學藝競賽：

- 一、英語演說：每人限三至四分鐘。題目自選。

柒、競賽內容、規定、評分標準：詳如【附件一】、【附件二】

捌、報名日期：請以班級為單位，於 107 年 1 月 12 日(五)暫定完成報名。

玖、評審：聘請校內具專長教師擔任評審。

拾、獎勵：

1. 各組錄取優選三名，頒發獎狀，公開表揚。若參賽表現不符水準，該獎項從缺。
2. 培訓教師得自優選學生中擇優代表本校參加臺北市 103 年度多語文競賽。
3. 若無法配合指導教師培訓時程，則擇優遞補。

拾壹、本計畫呈請校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市中正國小 106 學年度迎春揮毫實施計畫

一、目的：

- (一) 藉由習俗活動，瞭解體驗先民的文化智慧。
- (二) 發揚固有文化，瞭解中國農曆春節的習俗。
- (三) 推展書法藝術，落實保有中華固有美文化。

二、主辦單位：教務處。

三、參加對象：三~六年級全體學生。

四、時間：107 年 1 月 10 日 (三) 至 107 年 1 月 17 日 (三) (暫定)。

五、地點：各班教室。

六、用具：

1. 筆、墨、硯台、報紙等用具，請提醒學生攜帶。
2. 瓦當春聯紙由學校統一訂購，活動前會先發至各班。

七、送件：每班選出 2 件優秀作品，並在春聯作品背後註明班級、姓名(上下聯皆須標明)，於 1 月 17 日 (三) 放學前送交教務處教學組。

八、評審：聘請本校對書法學有專精的老師擔任評審。

九、獎勵：各學年擇優錄取 3-5 名(依參賽作品水準而定)，頒發獎狀與獎品，以茲鼓勵。

十、展出：

1. 各學年優秀作品將於下學期開學後在圖書室展出，歡迎老師帶學生前往參觀。
2. 各班選出一對春聯張貼於教室前門兩側。
3. 鼓勵學生將春聯貼在自己家門前兩側。

十一、活動相關經費(紙張、獎品)由教學材料費項下支應。

十二、本辦法呈請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國小 106 學年度第一學期各年級教科書版本一覽表

年 級		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語 文	國語文	南一 1	康軒 3	康軒 5	康軒 7	南一 9	康軒 11
	閩南語	康軒 1	康軒 3	康軒 5	真平 7	真平 9	真平 11
	客家語	翰林 1	翰林 3	翰林 5	翰林 7	翰林 9	康軒 11
	英語	Go Magic 1 (何嘉仁)	Follow Me 1 (康軒)	Dino on the Go 3 (翰林)	Hello Kids 5 (康軒)	Dino on the Go 7 (翰林)	Follow Me 9 (康軒)
數 學		南一 1	南一 3	南一 5	南一 7	康軒 9	南一 11
自然生活科技				康軒 1	南一 3	康軒 5	南一 7
社 會				翰林 1	南一 3	康軒 5	翰林 7
藝術與人文				康軒 1	康軒 3	康軒 5	康軒 7
生 活		南一 1	康軒 3				
健康與體育		翰林 1	康軒 3	康軒 5	南一 7	翰林 9	翰林 11
綜合活動		翰林 1	翰林 3	康軒 5	翰林 7	翰林 9	翰林 11
電 腦				無限可能 創意 電腦奧運 會 Windows10	智識家資訊 文書 e 學園 2 Word 2013	小石頭 PowerPoint 2013 超簡單	大青蛙 SCRATCH 2.0 遊戲動畫 程式簡單 學

臺北市中正國民小學 106 年度推動兒童深耕閱讀計畫

壹、依據

- 一、臺北市政府教育局推動兒童深耕閱讀四年計畫
- 二、臺北市國民中小學九年一貫課程推展實施計畫

貳、目的

- 一、鼓勵學生獨立並持續閱讀，培養閱讀習慣。
- 二、推動校園閱讀風氣，奠定學生語文基礎，培養學生讀寫能力。
- 三、發展思考性的閱讀，增進兒童創造思考能力。
- 四、發展功能性的閱讀，增進兒童手腦並用能力。
- 五、落實圖書館利用教育，涵養學生終生學習能力，透過鼓勵學生善用學校圖書館資源，達成書香校園目標。

參、實施期程：自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止。

肆、具體方案：

一、閱讀推廣活動

活動名稱		內 容	實施時間
戀 上 閱 讀	大家來看書 (閱讀認證)	<p>每月統計,於下月第一週統計各班當月借閱平均數,公告於圖書室,每月圖書室借閱統計全校前三名班級,每生均可認證一次獎勵。</p> <p>各班借閱平均數統計內容:</p> <p>A. 圖書室借閱流通數×1</p> <p>B. 每週一次閱讀課到圖書館上課次數×班級人數</p> <p>C. 共讀書箱流通數×班級人數.</p> <p>D. 逾期還書流通數×逾期天數</p> <p>各班當月借閱平均數 = (A+B+C-D) ÷ 班級人數</p> <p>【閱讀認證】</p> <p>1. 閱讀紀錄卡認證滿 30 格,將閱讀紀錄卡交由圖書室審核,經認定其閱讀成果,頒給熱愛閱讀獎狀。</p> <p>2. 累計熱愛閱讀獎狀達 10 張(300 格),將獎狀交由教務處設備組審核,可獲頒閱讀楷模獎牌。</p> <p>3. 閱讀認證校長獎:期末統計學生認證人次最多的班級,校長提供精美小禮物或精緻餐點。協助認證教師,如該班達全校前三名者,由校長提供禮券。</p>	106 年 1 月 1 日開始(延續 105 年度之計畫)
	大家來讀報	<p>1. 3-6 年級各班每天一份國語日報,請級任老師協助推廣讀報。</p> <p>2. 完成讀報學習單,可納入閱讀認證辦理。</p>	105 年 9 月 ~106 年 6 月

巡迴書箱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學年導師選定全學年共讀巡迴書箱。 2. 各班教師協助指導學生閱讀並填寫閱讀學習單，學習單來源為圖書館、學校網站下載或自行設計，期末將共讀學習單繳回圖書室統計。 	106年6月
晨讀 15 分鐘	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施時間每周一、二、四、五上午 8:25~8:40，於 8:20 播放輕音樂，提醒學生準備閱讀。 2. 發放歡樂讀享卡，各班每週至少進行三次晨讀活動，請學童於晨讀後在紀錄表上打勾。 3. 凡核實於歡樂讀享卡登記滿 100 次的學生，學年度結束後頒發晨讀獎狀。 4. 學生填寫閱讀登記表，可納入閱讀認證辦理。 (刪除第 4 點) 	105年9月1日開始至106年6月30日止
晨間故事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招募故事志工，推選組長及副組長負責排班、故事議題分組及聯繫等事項。 2. 調查各班級參加晨間聽故事活動之意願。 3. 組長排定班表後，交圖書室幹事打字並通知各班級說故事時間。 	每週一早上
發行龍騰校刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級每學期徵選優良之閱讀心得或文章，刊登於龍騰創意校刊。 2. 刊載於龍騰之作品，學生可獲閱讀認證兩格。 	每學年度發行兩期
愛，閱讀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過二手書募集活動，為二手好書賦予新生命。 2. 將募集到的二手書置於學校樓梯間的圖書角，營造優良的閱讀環境。 3. 參與募書活動的小朋友，每本書可獲得兩個榮譽章以為鼓勵。 	106年3月辦理
「愛閱久久-募款買新書」 (刪除此活動)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與家長會合作，由家長會於兒童節園遊會時設置募款攤位，募得款項提供學校購置巡迴書箱新書。 2. 請各學年老師提出想添購的書箱書目，每個學年提出兩本，視募款情況決定添購的本數。 	106年3月至4月
與編輯有約 (刪除此活動)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請臺灣麥克公司講師到學校傳遞、分享如何透過閱讀來學習科學，並安排小朋友的體驗活動。 2. 預計參加年級為六年級。 	106年5月
與作家有約 (刪除此活動)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請作家林哲璋先生帶領親師生認識橋梁書。 2. 活動對象以二年級為主，並廣邀全校師生共襄盛舉。 	106年6月

	詩香滿校園 (增加此活動)	<ol style="list-style-type: none"> 以「校園」為主軸，鼓勵小朋友從各個層面來表達對校園的想法或感受，以增進對校園的了解。 至圖書室繳交學習單者，可獲得2個閱讀認證章。 至圖書室繳交新詩創作者，可獲得3個閱讀認證章。 學生攜帶自行創作之新詩作品至圖書室並朗誦者可獲得4個閱讀認證章。 至圖書室參加詩歌朗誦，獲得推薦並願意公開朗誦者，除原本可獲得的閱讀認證章外，可再加蓋2個閱讀認證章。 參與公開朗誦之班級，全班每位小朋友可獲得3個閱讀認證章。 	106年5月至6月
--	------------------	---	-----------

二、圖書館利用教育

(1)參考教育部公布之「圖書資訊利用教育教學大綱」三大層面十大主題，如下表：

主題		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
圖書館利用	一 認識圖書館	認識圖書館的位置、陳設與閱覽方法	遵守圖書館的各項規則	參觀公共圖書館	參與圖書館的各項活動	認識各類型的圖書館	能介紹圖書館
	二 圖書的結構與智慧財產權	認識圖書館的書籍特徵	認識圖書的結構與功能	了解圖書的演變發展	會做一本完整的圖書	認識智慧財產權的基本觀念	認識網路資源的智慧財產權
	三 圖書的分類編目和排架	會使用書插	認識十大分類和排架	會選擇特定類別的書籍	認識索書號的意義	會運用索書號並協助排架	練習規劃小小圖書館
	四 圖書的查詢與借閱	了解並學會借還書的方法	學會自助借還書的方法	會檢索校內圖書館的館藏目錄	能運用校內圖書館系統各項功能	會檢索鄰近公共圖書館的館藏目錄	能綜合運用校內外圖書館系統功能
	五 認識參考工具	知道參考工具書的位置和基本特徵	認識字典、百科等參考工具	會查詢數位化字典、百科全書	認識其它各類型的參考資源	會使用各類型參考工具	會使用書目索引等參考工具
閱讀素養	六 閱讀的策略	故事結構	圖像組織	預測與連結	提問	摘要	做筆記
	七 閱讀各類型文本	知道圖書館提供各類型的圖書(繪本、橋樑書)	認識各類型出版品(雜誌、報紙、橋樑書)	學習如何閱讀各類圖書(科普書等)	學習如何閱讀各類圖書(名人傳記等)	學習如何閱讀各類圖書(小說等)	閱讀評論資料
	八 閱讀的呈現	學會說故事	能分享閱讀內容	能參與閱讀討論	以多元方式呈現閱讀內容	能剪輯整理資料	建立閱讀檔案
資訊素養	九 多媒體與數位資源	認識多媒體的種類與陳列	會使用圖書館的多媒體	會使用電子書	會使用網路搜尋引擎	會查詢資料庫	能運用各種資源完成報告
	十 資訊利用	能發現並表達問題	能溝通並討論問題並產生探索的興趣	能定義問題並能尋找解決問題的策略	能使用資訊並遵守著作權	能統整與評估資訊	會使用參考資料並註明資料來源以進行專題研究

(2)利用閱讀課完成臺北市教育局編撰之「我的圖書館成長日誌」。

(3)低、中、高年段完成者，前30名朝會頒贈獎狀一只。

三、深耕閱讀競賽

活動名稱	內容	實施時間
------	----	------

1	線上讀書會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般閱讀區：閱讀來源不限，自由選擇喜愛的圖書、音樂、影片做心得發表。 2. 主題閱讀區：以「每月一主題」方式開設討論區讓學生進行發表。 3. 配合電腦課，每節開放完成作業者 3-5 分鐘登入發表。 4. 各班老師協助鼓勵學生參與線上讀書會。 	106 年 1 月 1 日 106 年 12 月 31 日
2	每月主題任務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上臺北市深耕閱讀網，閱讀指定之文本，回答指定之兩階段問題。 2. 配合電腦課，每節開放完成作業者 3-5 分鐘登入答題。 3. 各班導師協助鼓勵學生參與每月主題任務。 	106 年 1-12 月辦理
3	小小說書人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 共分低中高三年段收件，如報名超過四組則辦理校內選拔賽。 2. 全校共評選四件參加臺北市比賽。 3. 參加主題不限。 	106 年 3 月辦理 106 年 5 月送件
4	閱冠磐石評選	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各學年自由推薦閱讀質量佳、閱讀精神值得鼓勵之學生。 2. 全校共 4 名，送件教育局。 	106 年 4 月辦理
5	小小精靈讀書會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加對象以中正國小低、中、高年級符合安心就學方案學生為主，預計招收各 10 名學生。 2. 實施時間為每週星期二、星期五上午 7:50~8:40。 	106 年 5 月申請 106 年 9 月辦理
6	小一新生閱讀起步走	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學日贈送小一新生每人一本優良繪本。 2. 贈送小一新生班級每班 10 本優良繪本設置班級圖書角。 	106 年 9 月配合新生入學式辦理
		<ol style="list-style-type: none"> 3. 小小精靈悅讀卡認證，閱讀數量達 10 本者，即可兌換教育局提供的獎勵品。 4. 納入閱讀認證辦法，鼓勵新生閱讀 	106 年 9 月-12 月辦理
7	親子自編故事劇本徵件活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合暑假作業，共分低中高三年段，低年級為童話變奏曲、中年級為自編故事高手、高年級為小小編劇達人。 2. 每組遴選三件優秀作品頒發獎狀，並參加臺北市比賽。 	106 年 9 月辦理

伍、經費來源：由學校教學材料費支應之。

陸、本計畫敬陳校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市中正國民小學推動兒童深耕閱讀四年計畫 106 年度活動推廣— 晨讀十五分鐘實施計畫

壹、依據：

1. 臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀四年計畫（104-107 年）
2. 臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀四年計畫 105 年度活動推廣晨讀十五分鐘實施計畫

貳、目的：

- 一、 藉由晨讀、說故事，培養學生喜愛閱讀的習慣。
- 二、 推動校園閱讀風氣，奠定學生語文基礎能力。
- 三、 配合節慶與各項議題宣導，充實學生多元知識。

參、實施辦法：

- 一、 於學期初招募晨讀說故事志工，並調查各班級參與意願（如附件一）。
- 二、 每週至少進行三次晨讀活動，晨讀時間可由導師、志工（故事愛媽或班級志工）陪同班上學生閱讀、聽故事。
 1. 志工說故事活動：
志工於每週一 7:50 進班說故事(故事志工若不足時，優先安排一年級班級)，8:20 前活動結束。參與學生由級任老師統一認證熱愛閱讀晨讀活動 1 格。
 2. 晨讀 15 分鐘活動：
(1)每週四上午 8:10~8:25 閱讀班級巡迴書箱，由學生自行閱讀或由導師引讀內容，學生完成看書 15 分鐘，即給予認證熱愛閱讀晨讀活動 1 格。
(2)各班級任老師可依教學規劃，自行安排閱讀時間，每次至少持續 15 分鐘以上，完成學生即給予認證熱愛閱讀晨讀活動 1 格。
 3. 熱愛閱讀晨讀活動認證卡請班級統一至圖書室領取。
- 三、 實施時間：
自 106 年 9 月 1 日 ~ 107 年 6 月 30 日止

肆、預期成效：

- 一、 經由晨讀及聽故事活動，增強兒童主動閱讀習慣與能力。
- 二、 藉由故事的延伸與引導活動，發展學童語文及生命教育，奠定終身學習能力。
- 三、 透過每天持續閱讀 15 分鐘的活動進行，養成學生閱讀之習慣

伍、獎勵方式：

- 一、 認證達 100 格之學生將熱愛閱讀晨讀活動認證卡送至圖書室辦理認證登記，可獲頒熱愛閱讀獎狀一張。
- 二、 各班級於 6 月 19 日及 12 月 31 日統一將全班熱愛閱讀晨讀活動認證卡收齊，並填妥認證學生名冊（如附件二），向圖書室辦理班級認證登記。

陸、經費來源：由學校教學材料費支應之。

柒、本計畫敬陳校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市中正國民小學 106 年度「每月主題任務」實施計畫

壹、依據

- 一、臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀工作計畫 104 年度-107 年度四年計畫。
- 二、臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀四年計畫 106 年度活動推廣每月主題任務實施計畫。

貳、目的

- 一、結合閱讀理解策略，提供多元網路閱讀活動，提供學生線上學習之平台。
- 二、促進學生閱讀素養，提升閱讀能力，涵養閱讀習慣與興趣。

參、實施對象：中正國民小學全校學生

肆、實施時間：自 106 年 1 月 1 日 ~ 106 年 12 月 31 日止

伍、實施方式

- 一、深耕閱讀網站 <http://reading.tp.edu.tw/reading/cht/index.php>
每月公布一主題任務，活動圖示如下，點選後即可進入作答。學生需閱讀指定之文本（如文學類或知識類文章、圖表等），回答指定之兩階段問題（包含直接提取或統整解釋等不同層次題組）。
- 二、參與發表對象：臺北市中正國民小學四至六年級學生。
- 三、請各班教師鼓勵學生參加，帳號另行公告。

陸、獎勵方式

- 一、依臺北市教育局實施計畫，初階題組回答合格者可參加抽獎，每月 10 名可獲得由臺北市教育局提供之神秘小禮物。
- 二、依臺北市教育局實施計畫，進階題組回答合格者將進一步評選，每月 10 名可獲得由臺北市教育局提供之新臺幣壹佰元圖書禮券以資鼓勵。
- 三、以上獲獎小朋友將於兒童朝會時公開頒獎。

柒、經費：由教育局推動兒童深耕閱讀經費及相關經費支應。

捌、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

臺北市中正國民小學推動兒童深耕閱讀四年計畫 106 年度活動推廣— 親子自編故事劇本徵件活動實施計畫

壹、依據：

- 一、臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀四年計畫（104-107 年）
- 二、臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀四年計畫 106 年度活動推廣親子自編故事劇本徵件活動實施計畫。

貳、目標：

- 一、透過自編故事劇本創作競賽，提升閱讀的趣味性。
- 二、鼓勵家長積極參與親子共讀活動，增進親子互動關係。
- 三、鼓勵學生發揮共學精神，團體創作，激發多元智慧。

參、參加對象：本校一至六年級學生

肆、收件日期：請詳填作品說明書（附表 A），並連同作品光碟於 106 年 9 月 11 日（一）~9 月 15 日（五）繳交。

伍、徵件項目：

年級	徵件代號	組別	主題	內容	字數限制
低年級	1	親子組	童話變奏曲	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每件作品以學生及其家庭成員(可包含父母、祖父母或其他長輩親戚)<u>各一人</u>組隊報名。 2. 鼓勵親子共同發揮想像力將耳熟能詳的童話故事(例：白雪公主、三隻小豬、嫦娥奔月、愚公移山等)進行短篇童話改編創作，並請於報名表註明故事出處(若非傳統童話故事請附故事原文、作者及出版社)。 3. 可針對故事背景、人物角色、故事情節等，創作出不同於以往的童話。 4. 文體不拘。 	800 字 以內
中年級	2		自編故事高手	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每件作品以學生及其家庭成員(可包含父母、祖父母或其他長輩親戚)<u>各一人</u>組隊報名。 2. 鼓勵親子從聽故事、解構故事的元素到進而發揮想像力進行自編故事創作。 3. 故事內容題材不拘，可為溫馨、趣味笑話、冒險、校園、科幻或品格主題……等。 4. 文體不拘。 	1200 字 以內

高年級	3	學生組	小小編劇達人	1. 每件作品以 <u>學生至多 5 位</u> 組隊報名。 2. 鼓勵學生從聽故事、解構故事的元素到 <u>創意發想</u> 故事劇本。 3. 作品請以 <u>廣播劇</u> 型式呈現，故事內容題材不拘，可為溫馨、趣味笑話、冒險、校園、科幻或品格主題……等。	2500 字 以內
-----	---	-----	--------	--	--------------

陸、注意事項：

- 一、本次徵件活動低年級及中年級組為親子共同創作，高年級組為學生共同創作，親子組每件作品以親子各一人為報名單位，所有參賽人員皆須參與錄音。
- 二、作品文本以 A4 直式橫打，字型為標楷體，12 級字，並錄製聲音檔。文本須為聲音檔之逐字稿，非聲音檔之摘要，不符規定則取消參賽資格。
- 三、徵件作品字數限制為包含標點符號之上限，字數不符取消參賽資格。
- 四、徵件作品可視故事需求夾雜多種語言，但不接受純外語之作品。
- 五、作品聲音檔只須單錄角色聲音，勿加入配樂或音效，並請存成 MP3 格式，規格不合取消參賽資格。
- 六、若同一作品有學生為不同就讀年級之組合，以報名較高年級參賽。
- 七、改編內容採原創方式，如有抄襲行為，若經檢舉則取消得獎資格。
- 八、學生每人限報名一件作品。
- 九、每件作品指導老師以 2 位為限，以收件報名表登記為準，恕不接受後續追加名單。
- 十、親子組錄音時，請以學生聲音為主，家長聲音為輔。
- 十一、歷年曾獲獎之自編故事劇本徵件作品，不得重複參賽。

柒、評審規準：

項目		評分規準
低年級	童話變奏曲	內容 50%、創意性 25%、聲音表現 25%
中年級	自編故事高手	內容 50%、創意性 25%、聲音表現 25%
高年級	小小編劇達人	內容 50%、創意性 25%、聲音表現 25%

捌、獎勵：

每組遴選三件優秀作品頒發獎狀，並代表本校參加臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀四年計畫 106 年度活動推廣親子自編故事劇本徵件活動。

玖、經費：所需經費由學校教學材料費支應之。

壹拾、本辦法陳校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市中正國小兒童深耕閱讀 106 學年度第一學期 閱讀推廣與圖書館利用教育活動計畫

壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局推動兒童深耕閱讀四年計畫(104-107 年)。
- 二、臺北市國民中小學九年一貫課程推展實施計畫

貳、目標：

- 一、擴大學生學習領域，培養學生良好的閱讀習慣，有效提昇語文能力。
- 二、落實圖書館利用教育，涵養學生終生學習能力，透過鼓勵學生善用學校圖書館資源，達成書香校園目標。

參、實施期程：自 106 年 9 月起至 107 年 1 月 19 日止

肆、實施方式：

一、閱讀推廣活動

活動名稱		內 容	實施時間
總 上 圖 書 館	大家來 看書	<p>每月統計，於下月第一週統計各班當月借閱平均數，公告於圖書室，並給予成績優良班級獎勵。</p> <p>各班借閱平均數統計內容：</p> <p>A. 圖書室借閱流通數×1</p> <p>B. 每週一次閱讀課到圖書館上課次數×班級人數</p> <p>C. 共讀書箱流通數×班級人數.</p> <p>D. 逾期還書流通數×逾期天數</p> <p>各班當月借閱平均數 = (A+B+C-D) ÷ 班級人數</p>	106 年 8 月 30 日開始
	大家來讀 報	<p>3. 3-6 年級每天發下報紙一份。</p> <p>4. 教師鼓勵學生閱讀，寫下讀書心得，納入閱讀認證活動中。</p>	106 年 9 月 開始
	有獎徵答 動動腦	<p>1. 每月第一週將有獎徵答題目公佈於圖書室公告欄。</p> <p>2. 答案紙請向圖書室流通櫃檯索取，填寫完畢後丟入指定處。</p>	每月第三 週，自答對的 學生中抽 出，給予獎品 一份。
	每月徵文 - 閱讀心 得寫作	<p>1. 每月參與認證之學習單，由圖書幹事遴選每月優秀作品，刊登於教務處前走廊公佈欄。</p> <p>2. 聘請專任教師自每月優秀作品中遴選 5</p>	每月優秀作 品作者給與 榮譽章三 格，每月特優

		張每月特優作品。	作品作者頒發獎狀一張。
--	--	----------	-------------

二、圖書館利用教育

活動名稱		內 容	實施時間
悠 遊 圖 書 館	認識圖書館	1. 由本館幹事和愛媽合作，以演說故事方式指導學生入館禮儀及借還書手續。 2. 一年級老師參與意願調查，請老師勾選一節參加，以一節一個班為原則。	106年9月
	我會選書 認識分類 號與索書 號	1. 認識圖書十大分類與圖書室使用規則 (1)能瞭解圖書十大分類的內容。 (2)認識圖書室的使用規則。 2. 針對三年級辦理，利用閱讀課於圖書館進行解說，並填寫學習單。	106年11月
	揭開資料 庫的神秘 面紗	1. 認識台北市政府教育局國小線上資料庫。 2. 針對五年級辦理，利用閱讀課於圖書館進行解說，並填寫學習單	106年12月

伍、經費來源：由學校教學材料費支應之。

陸、本計畫敬陳校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國小 106 學年度學生閱讀認證辦法

壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局推動兒童深耕閱讀四年計畫
- 二、臺北市國民中小學九年一貫課程推展實施計畫

貳、目的：

- 一、鼓勵學生獨立並持續閱讀，培養閱讀習慣。
- 二、推動校園閱讀風氣，奠定學生語文基礎，培養學生讀寫能力。

參、實施辦法：

- 一、圖書室提供學生閱讀記錄卡（如附件一~1、附件一~2）。
- 二、學生完成下列閱讀功課，填寫相關學習單，連同閱讀紀錄卡，交圖書室審核，經認定其閱讀成果可登記簽證。

編號	方式	說明	認證	圖書室提供學習單索取
1	課外閱讀	◎讀完一本書，填寫一張學習單，經教師批改或簽名。	一格	附件二~七
		◎各班閱讀課作業（不含測驗），經教師批改或簽名。	一格	
		◎完成晨讀活動一次，由各班教師簽名認證。	一格	
2	旅遊閱讀	完成一趟旅行，填寫一張旅遊日記學習單，經教師批改或簽名。	一格	附件八
3	詩詞背誦	1. 抄寫背誦校本詩詞或教師規定之詩詞一首於詩詞學習單。 2. 請圖書室志工或本校教師背誦認證。	一格	附件九
4	英文書籍	閱讀英文書籍一本，並填寫一張學習單，經教師批改或簽名。	一格	附件十~十二
5	多元閱讀	參觀展覽、欣賞表演、看電影等活動，貼上票根或活動照片，並寫下心得。	一格	附件十三~十四
6	讀報 (增加此列)	學生讀報後，填寫一張學習單，經教師批改或簽名。	一格	
7	書籍借閱	每月圖書室借閱統計全校前三名班級，每生均可認證。(請得獎班級班長統一向圖書室陳姊姊辦理認證)。	一格	
		每月圖書室借閱統計各年級前三名同學可認證。(請憑借書證逕向圖書室陳姊姊辦理認證)。	一格	
8	閱讀活動參與	參加本校舉辦之深耕閱讀或多語文競賽，校內榮獲第一名認證三格，榮獲第二名認證二格，榮獲第三名認證一格。榮獲全市獎項均可認證五格。此項認證請統一向設備組辦理。	一~五格	
9	報章投稿	刊載於龍騰之作品（圖或文）	二格	
		刊載於校外報章雜誌之作品（圖或文），作者攜報章雜誌到設備組登記認證。	五格	

三、累積認證方法如下：

1. 閱讀紀錄卡認證滿 30 格，將閱讀紀錄卡交由圖書室審核，經認定其閱讀成果，頒給熱愛閱讀獎狀。
2. 累計熱愛閱讀獎狀達 10 張（300 格），將獎狀交由教務處設備組審核，可獲頒閱讀楷模獎牌。
3. 舊記錄可累積認證。
4. 閱讀紀錄卡、熱愛閱讀獎狀若遺失，需重新累積認證。

四、每月初於兒童朝會頒發獎狀，表揚獲獎學生。

肆、獎勵辦法：

- 一、每學期統計，各班獲得熱愛閱讀人次，達全校前三名者，由校長提供精美小禮物或精緻餐點。
- 二、協助認證教師，如該班達全校前三名者，由校長提供禮券。

伍、本計畫敬陳校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國民小學 106 學年度科學展覽實施計畫

一、依據：依「中華民國中小學科學展覽會實施要點」辦理。

二、目的：

1. 提高學生對科學之正確觀念及態度與思考力和創造力。
2. 激發學生研究科學之興趣。
3. 激發學生對科學獨立研究之潛能。
4. 增進師生研習科學機會，激發科學創新之教學方法，倡導中小學科學研究風氣。

三、主辦單位：教務處。

四、參加對象：本校五、六年級學生，參展作者以一至六名為限。(歡迎四年級學生參加)

五、指導人員：

1. 指導人員不得超過二人，以指導員身分輔導學生研製展品。
2. 有意願參加校內科展的小組，可商請自然老師指導。
3. 可請級任導師督促學生，並配合自然老師指導製作。

六、展覽科別：

1. 物理
2. 化學
3. 生物
4. 地球科學
5. 數學
6. 生活與應用科學

七、展覽內容：

參賽作品之內容應以學生所學習教材內容所做之科學研究為主。參展學生應於作品說明書研究動機項下說明參展作品與教材之相關性(教學單元)；指導教師並應於作品送展表簽署認證前項說明。參賽作品皆應遵守「中華民國中小學科學展覽會參展安全規則」之規定(附件四)。

八、辦理方式及時間：

(一)請自然領域任課教師進行篩選，每班繳交作品以不超過三件為原則，若同班有多件作品

表現優異，仍可增額報名，並請指導學生備齊繳交作品所需表單。

(二)報名及送交作品說明書截止日期：以班級為單位於 106 年 11 月 27 日(暫定)前交至教務處設備組，逾期即喪失參賽資格。

(三)送交內容：

1. 報名表(見附件一)
2. 作品說明書一式 4 份(見附件二：說明書封面，附件三：說明書內文)

(四)初審：106 年 12 月 8 日(暫定)前，評審團辦理作品說明書審查，評選入選作品參展。評審結果在本校中正國小網站(www.jjes.tp.edu.tw)公告。

(五)入選作品評審：

1. 時間：106 年 12 月 22 日(暫定)前，入選作品準備書面資料與投影片檔案，向評審進行作品簡報。
2. 地點：會議室
3. 入選作品結果：106 年 12 月 26 日(暫定)前(星期二)於中正網站公告。

九、評審：

- (一)評審委員由校長敦聘本校具專長的老師，組成評審委員會，辦理評審作業。
- (二)經評審委員評審之特優作品代表本校參加台北市科學展覽會。(可報名 4 件)
- (三)評審原則：由評審團參酌下列原則訂定，並注意展品是否為作者親自製作。

1. 主題或材料之鄉土性。
2. 主題或解決問題之創意。
3. 科學方法之適切性（包括科學精神與態度、思考邏輯程序、研究或實驗日誌之詳實性及作品之完整性）。
4. 學術性或實用性價值。
5. 表達能力及生動程度（操作技術）。
6. 主題與教材之相關性。
7. 實驗的完整性。
8. 後續實驗的發展性。

十、獎勵：

(一)由評審委員會自進入複審的作品中，評選出特優、優等的作品頒發獎狀，餘僅發放入選

證明。各獎項名次依入選作品水準而定。

(二)經評審委員評審出之特優作品(本校最多可以參賽四件，依收件作品參賽情況與指導老師

意願，決定參賽件數)，代表本校參加臺北市科學展覽競賽。參賽選手應配合校方與指導

老師準備參展事宜。

(三)若不符送件標準，各獎項得以從缺。

(四)代表本校參賽者，務須配合台北市科學展覽各項規定，準備參賽作品完成送件。

十一、本計畫呈請校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國民小學 106 年度階梯藝廊秋季展作品甄選實施辦法

一、目的：

1. 激發兒童藝術創作潛能與提昇兒童藝術水準。
2. 鼓勵學生參與美術活動並落實學校美術教育。
3. 培養學生美術鑑賞能力及涵養美術創作素質。

二、參與對象：本校學生

三、作品規格內容及遴選件數：

1. 學生個人創作，主題及創作媒材不拘，平面設計、手繪畫作（水彩、水墨、素描…）、照片拼貼、電腦繪圖均可，如為電腦作品，使用繪圖軟體不拘，解析度 350dpi（含）以上，列印並附上電子檔案光碟。
2. 作品規格如下，請自行選擇喜好規格創作，件數不拘。
3. 各規格欲徵選幅數如下：

a.	4K 直式：5 幅	b.	4K 橫式：16 幅
c.	8K 直式：12 幅	d.	8K 橫式：3 幅

四、交件相關事項：

1. 收件日期：自 106 年 8 月 30 日（三）至 9 月 8 日（五）止。
2. 交件方式：請整齊書寫填妥「作品標籤」（附件一）共兩聯，甲聯請黏貼於作品背面右下角，乙聯請浮貼於甲聯之上，於截止日前直接送交教務處設備組，**作品請勿壓折或捲曲，作者資料不清楚者視同放棄。**

五、評選方式：

1. 評審委員：由教務處聘請相關專長教師或專業人士擔任評選。
2. 評分標準：主題清晰 20%，構圖完整 20%，技巧熟練 20%，創意新穎 20%，媒材適當 20%。

六、獎勵方式：

1. 獲選作品於本校階梯藝廊展覽。
2. 獲選作品之作者，將於兒童朝會中頒發獎狀。

七、注意事項：

1. 參賽者須尊重他人之智慧財產權，參選作品必須是自行創作，且無抄襲仿冒情事者。如經檢舉查證屬實，除追回獎狀、獎品外，有關責任由參賽者自行負擔。
2. 所有參賽之作品，版權歸主辦單位所有，主辦單位有刊印及展覽之權利。
3. 凡參加本活動者，即視同遵守本簡章之各項規定。

八、經費來源：由學校教學材料費項下支應之。

九、本辦法敬陳校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市 106 年度中正國小兒童美術創作展實施計畫

106.07 修訂

壹、依據

- 一、教育基本法第三條及九年一貫課程目標。
- 二、臺北市政府教育局年度工作計畫。
- 三、臺北市 106 年度公私立國民小學兒童美術創作展實施計畫(依教育局計畫修訂)

貳、目的

- 一、激發兒童藝術潛能，提昇藝術水準。
- 二、推展美術創作教學，促進創作風氣。
- 三、加深加廣學生學習，擴展學習效果。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱教育局）
- 二、承辦單位：臺北市內湖區麗山國民小學（以下簡稱麗山國小）
- 三、協辦單位：臺北市國民教育輔導團國小藝術與人文領域輔導小組
臺北市各公私立國民小學（以下簡稱各校）

肆、參加對象：臺北市公私立國民小學一至六年級學生。

伍、實施方式及日期

- 一、認證獎勵：各校於一年級新生入學時發予每人一本臺北市小小美術家護照，鼓勵學生參與美術創作，每完成三件作品即核予一個認證章，每集滿三個認證章可獲頒初階、進階、高階認證證書一張（詳如附件一）。
- 二、評選作業：每年辦理一次兒童美術創作展(以下簡稱美創展) 初審、複審及決選作業。

(一)初審

1. 本校 106 年度辦理**初審**的時間為即日起至 10 月 02 日截止。(暫定)
2. 每位學生**送交三件作品即通過初審**，可在小小美術家護照核蓋認證章一次，每生每年**至多**可送六件作品，蓋認證章二次。

(二)複審

1. 本校 106 年度辦理**複審**的時間為 10 月 26 日。(暫定)
2. 本校聘任藝術與人文領域之教師擔任評審小組辦理評選，依作品送件比例評予優良作品金牌獎、銀牌獎或銅牌獎，由各校製發獎狀予以鼓勵。

(三)決選

1. 每年辦理一次。
2. 各校將金牌獎作品送達麗山國小，由教育局聘請評審團評選出優良作品參與公開展覽。
3. 106 年美創展決選期程：(暫定)
 - (1) 收件日期：106 年 11 月 02 日。
 - (2) 評審日期：106 年 11 月 10 日~12 月 02 日。
 - (3) 展出日期：107 年 1 月。

陸、作品展覽

- 一、請各校將獲獎作品自行辦理美展或於學校網站、校刊、佈告欄展出，提醒各校將著作權觀念融入學校相關活動中。
- 二、由教育局規劃辦理美創展，聘請評審團自各校提送之「金牌」獎的作品中評選優秀作品展出。
- 三、美創展每年辦理一次。
- 四、金牌獎及美創展作品請於展覽結束後發還學生。

柒、作品須知

- (一) 學生個人創作，主題及材料不拘(含水彩、版畫、水墨畫、設計、電腦繪圖……等)以平面創作為主，立體作品請以作品前、後、左、右四個方向拍攝之照片送件。
- (二) 規格以八開或四開為原則，八開作品及小於四開的作品貼於四開底紙上，水墨作品務須襯底。
- (三) 每件作品均需填寫報名表(附件二)及貼上標籤(附件三)。
- (四) 報名表須知：作者請在「小小美術家的話」欄框中，寫明作者創作每件作品的想法。
- (五) 報名表填寫不完整者，不予評審。

捌、本實施計畫奉核後實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國民小學學生成績評量辦法

一、依據：

1. 國民小學及國民中學學生成績評量準則
2. 國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文
3. 臺北市國民小學學生成績評量補充規定

二、目的：

1. 旨在了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就。
2. 學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
3. 給予學生未來學習之具體建議，以引導教師藉由評量協助、輔導學生之學習。
4. 家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。

三、評量範圍：

1. 學習領域評量：依能力指標、學生努力程度、進步情形，兼顧認知、技能、情意等層面，並重視各領域學習結果之分析。
2. 日常生活表現評量：學生出缺席情形、獎懲、日常行為表現、團體活動表現、公共服務及校內外特殊表現等。

四、評量方式：

1. 教師衡量學生身心發展及個別差異，可採取下列適當之方式辦理。
 - (1) 紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。
 - (2) 實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。
 - (3) 檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。
2. 特殊教育學生之成績評量方式，應衡酌其學習需求及優勢管道，彈性調整之。
3. 身心障礙學生成績評量，應明訂於個別化教育計畫，必要時由學校特教推行委員會審議。

五、評量時機：

1. 學習領域之評量，有定期評量及平時評量，依下列各款規定辦理。
 - (1) 學生成績定期評量每學期以二次為原則；若採取統一紙筆測驗評量，其評量日期、時間及方式，由學校另行訂定之。
 - (2) 平時評量之次數、時間及方式，由任課教師審酌教學需求自定之。
2. 日常生活表現之評量每學期至少記錄一次，並應參酌下列各款規定辦理：
 - (1) 學生出缺席情形：依學生請假之實際情形記錄之。
 - (2) 獎懲：依學生實際獎懲情形記錄之。
 - (3) 日常行為表現：依平日個別行為觀察、談話及家庭訪問等記錄之。
 - (4) 團體活動表現：依班級活動、社團活動、學生自治活動及學校活動等記錄之。
 - (5) 公共服務表現：依班級服務及學校服務等記錄之。
 - (6) 校內外特殊表現：依學生參加校內外比賽、展演及服務特殊表現之情形記錄之。

六、學習領域評量之成績計算方式，依下列各款規定辦理：

1. 定期評量及平時評量之成績占學期成績之百分比，經 101.12.10 課程發展委員會決議通過，並公告：

領域 或科目	語文領域	一上語文	英語	鄉土語言	數學領域	一上數學	生活領域
定期評量 配分	40%	--	40%	--	40%	--	--
平時評量 配分	60%	100%	60%	100%	60%	100%	100%
領域 或科目	社會領域	自然領域	資訊	健體領域 (健康、體育、游泳)	綜合領域	藝文領域	
定期評量 配分	50%	30%	--	--	--	--	
平時評量 配分	50%	70%	100%	100%	100%	100%	

說明：

①若僅採計平時評量，至少須有 4 項評量，各項成績比重則由授課教師依教學專業自主決定之。

②一年級上學期國語及數學由於未採取統一紙筆形成性評量方式，故一年級上學期語文及數學領域成績比例統一訂定平時評量配分為 100%，該學期成績項目比例計算交由授課教師依教學專業自主權決定之。

③鄉土語言、健體領域及資訊等課程及生活、藝文與綜合領域，由於課程屬性與學科領域較為不同，也無統一的紙筆形成性評量，故成績比例訂定平時評量配分為 100%，該學期成績計算交由授課教師依教學專業自主權決定之。

2. 學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

3. 彈性學習時數與學習領域相關者得併入學習領域評量。

4. 學生畢業總成績之計算方式，由學校訂定之，如下表：

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
整學年配分	10%	10%	10%	10%	30%	30%

七、學生因故未參加學習領域定期評量時，其評量時間、方式及成績計算由學校另行訂定之；平時評量由任課教師審酌教學需求自定之。

八、學校應以電腦處理學生成績登記及紀錄，並列入檔案存檔。

九、學生成績評量表冊由本局於校務行政系統中定之。

十、教師應將學生各項成績登錄於校務行政系統，並於每學期期末成績結算後由學校備份保存。

十一、學校應將學生學習領域及日常生活表現紀錄，每學期以書面形式通知學生之法定代理人或監護人及學生。

十二、本辦法經陳校長同意後公布實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國民小學學生紙筆評量試卷實施辦法

一、依據：

1. 臺北市政府教育局 99.01.20 北市國教字第 09930170802 號函。
2. 國民小學及國民中學學生成績評量準則
3. 臺北市政府教育局 101.08.10 北市教國字第 10140245200 號函。
4. 臺北市國民小學學生成績評量補充規定

二、目的：

1. 為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性。
2. 恪遵評量之保密與責任原則。

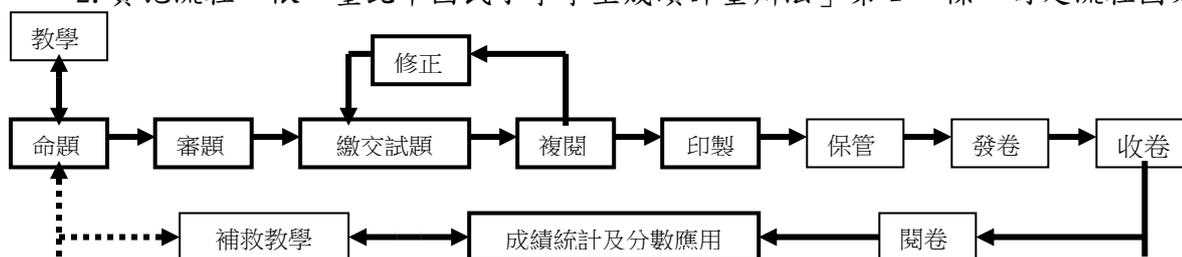
三、實施對象：全校一~六年級學生。

四、實施時間：

1. 平時評量：其時間、次數由任課教師依實際教學情況、審酌學生需求自定之。
2. 定期評量：每學期以二次為原則；其評量日期、時間及方式，由學校訂定之。
 - (1) 上學期：期中(十一月)、期末(一月)。
 - (2) 下學期：期中(四月)、期末(六月)。

五、實施辦法：

1. 本校訂定之作業流程，包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目。
2. 實施流程：依「臺北市國民小學學生成績評量辦法」第廿一條，訂定流程圖如下：



3. 實施時程：

流程	實施期程	辦理人員
命題	於定期評量十日前完成。	任課之命題老師
審題	於定期評量十日前完成。	任課之學年或領域老師
修正	於定期評量十日前完成。	任課之命題老師
繳交試題 (包含電子檔、自評表、 雙向分析表)	於定期評量七日前完成。	任課之命題老師
彙整試卷	於定期評量六日前完成。	註冊組
複閱	於定期評量五日前完成。	教務主任
印製	定期評量二日前完成。	總務處

成績統計	定期評量後十日內完成。	任課老師 註冊組
分數應用及補救教學	定期評量後實施。	任課老師

4. 說明：

序號	項目	注意事項
1	命題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，但不得直接引用。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學生年段與特殊性。答題形式可多元呈現。 4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。試題宜兼顧難易度，尤應避免全面偏艱澀。 5. 考前勿直接複習定期評量試題，應避免直接洩題。 6. 命題老師禁止將試題影印外流。 7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 8. 命題老師應注意試題安全防護並負保密與迴避之責。
2	審題修正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學年主任或命題老師召集任課或領域老師，個別審查各領域試題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正(包含電子檔、自評表、雙向分析表)，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密與迴避之責。
3	繳交試題及彙整	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由命題老師親自將試題(包含電子檔、自評表、雙向分析表)，於期限內繳交至註冊組。 2. 教務處應注意試題安全防護並負保密與迴避之責。
4	複閱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 試題交予教務主任進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 教務主任複閱期間，應注意試題安全防護並負保密與迴避之責。
5	印製	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印製應完全清晰。 2. 印製後之試卷，須妥善保管。 3. 印製者應注意試題安全防護並負保密與迴避之責。
6	保管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校專人統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於規定時間內由學年代表親至教務處領取當日應考之試卷。 2. 每節考前 10 分鐘(視情況調整)，由監考老師親至指定地點領取試卷。
8	收卷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給閱卷老師。
9	閱卷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任課老師統計各科各班成績分布情形，提供家長班上成績評量

	統計	<p>參考標準。</p> <p>2. 註冊組統計各科同一學年成績分布情形。</p> <p>3. 各學年的成績統計表僅提供該學年任課老師成績評量參考標準，不進行各班評比之比較。</p>
11	分數應用	<p>1. 老師根據各班評量結果檢核教學過程與方法，做為教學之參考。</p> <p>2. 老師參考學生評量結果了解學生能力與個別差異。</p> <p>3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。</p> <p>4. 各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。</p>
12	補救教學	<p>1. 對於評量結果不理想之學生，任課教師規畫補救教學措施。</p> <p>2. 學校成立攜手激勵班，協助弱勢學生提升學習成效。</p>

備註：

一、本說明所指「安全防護及保密工作」，說明如下：

1. 不得將試卷(含瑕疵品)任意暴露或置放於他人可以取得之處(例如離開座位時，務必將試卷鎖在抽屜裡，自行保管鑰匙，非必要勿將鑰匙存放處告知他人。)
2. 不得將試卷影印或外流，亦不得以任何形式洩露給他人。

六、實施注意事項：

1. 格式：評量試卷抬頭應包含：「臺北市中正國小○○學年度第○學期 期中(末)評量○年級○○科試卷」及「分數統計一覽表」。
2. 本校教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
3. 本校全體教職員工，應嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為，違者依相關規定懲處。

七、本辦法經陳校長同意後公布實施，修正時亦同。

(附件 1)

臺北市中山區中正國小_____學年度_____學期_____年級_____領域

一、教師命題自我檢核表

試卷命題檢核表		是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？		
三	試題設計是否注重重要概念或原理原則的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？ (填答「是」者，請填寫此試卷直接引用的百分比為()%)		
六	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？		
七	試題是否顧及難易度之合理性？		
八	試題是否依教學目標做適當配置？		

修改依據文獻：余民寧(2005)。教育測驗與評量：成就測驗與教學評量(第三章教師自編成就測驗)。

命題教師：_____

領域/學年審題者：_____

英語領域使用表格

一、命題教師：		命題年級：										
二、命題科目：		版本：										
三、考試範圍：												
四、審題教師：												
單元 名稱	課程內容	題型	記憶		了解		高層次 (應用、分析、評鑑、創作)		合計			
			題數	估分	題數	估分	題數	估分	題數	估分		
	合計											

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。(表格請自行增減)

數學領域使用表格

一、命題教師：		命題年級：			
二、命題科目：		版本：			
三、考試範圍：		試題難易度： <input type="checkbox"/> 易 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 難			
四、審題教師：					
數學能力 單元名稱		配分比例			
		程序知識	概念理解	應用解題	合計
合計					

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。(表格請自行增減)

臺北市中山區中正國民小學定期紙筆評量期間請假暨缺考補考辦法

一、依據：

1. 國民小學及國民中學學生成績評量準則
2. 國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文
3. 臺北市國民小學學生成績評量補充規定
4. 臺北市中山區中正國小各學年及科任會議討論結果

二、補考對象：凡本校各年級學生，於定期評量期間，因故經導師准假缺考者准予補考。

三、補考日期：學生因故未參加定期評量經核准給假者，於定期評量後一週內補考，補考日期由各班任課教師自行訂定後，告知參加補考的學生，同時，該班任課教師必須主動通報同學年相關任課老師。

四、補考試題：沿用該次定期評量原試題為主。若該學年有補考之情事，該補考學生之班級教師必須通報同學年所有任課老師，已考之其他學生則先不帶回該次定期評量試卷，由任課教師暫時保管該次定期評量試卷，直至補考完成。

五、補考成績：依補考學生實得分數計算。若補考學生獲得滿分，則授權由該任課教師自行斟酌該生平時表現計分。

六、未參加定期評量，且未能於定期評量後一週內完成補考者，該次成績授權由該任課教師以其他方式或平時成績替代之。

七、補充：因重病（含法定傳染性疾病）、直系尊親屬喪亡、或不可抗力之重大事故者，可酌情以個案方式通報校長同意後處理。

八、本辦法如有未盡事宜，得隨時修訂之。

九、本辦法經呈校長核定後公佈實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國民小學編班實施辦法

一、依據：

1. 臺北市政府教育局 103 年 6 月 20 日北市教國字第 10337101000 號函
2. 國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則
3. 臺北市國民小學常態編班補充規定

二、目的：

1. 落實常態編班，以促進教育之正常發展。
2. 落實五育均衡發展，發揮全人格教育特色。

三、編班原則：

1. 公平、公正、公開。
2. 常態編班。
3. 男女合班。
4. 各班級間學生數及班級內男女生人數均衡。
5. 照顧身心障礙學生學習之需求。
6. 兼顧學習與適應困難需個案輔導者之需求。

四、組織編班委員會：

1. 召集人：校長。
2. 委員：教務、訓導、總務、輔導等主任，註冊、輔導、特教等組長，各學年主任(重新編班時則改為當學年度該年級全體級任導師)，以及家長會代表 2 名、教師會代表 1 名共同組成。
3. 由註冊組長負責籌畫及執行有關編班事宜。

五、編班對象：

1. 新生：凡本學年度達於就學之適齡兒童，且經本校報到登記者。
2. 在籍生：二、四年級升上三、五年級之在籍學生。
3. 轉入生：由他校轉入本校之學童。

六、編班前置作業：

由特教組及輔導組召開特殊教育推行委員會及個案會議，就下列事項進行討論。

1. 特殊教育推行委員會：
 - (1) 召開特殊教育學生安置會議，優先安排適當班級。
 - (2) 就身心障礙學生之個案實際狀況，討論該生就讀班級之各普通班班級人數酌減一至五人，討論議定之酌減學生人數，會議結果送交編班委員會作安置並酌減班級學生人數。
2. 個案會議：針對學習適應困難特殊個案，由輔導室召開個案會議，並將討論安置之結果送交編班委員會參考。
3. 雙〈多〉胞胎學生家長提出分班或合班處理申請者，得於電腦中先做分班或合班處理，但不得指定班級。

七、編班方式：

1. 一年級新生之編班：依實際報到之學生數，分男女二組，採電腦亂數編班方式編班，嗣後再由導師公開抽籤以決定班級。
2. 三、五年級學生之編班：由編班委員會之議決，依據學業成績，按男女分別排名，依成績高低順序以 S 型或 T 型排列，或公開抽籤，或採電腦亂數等方式，進行重新編班。嗣後由三、五年級教師抽籤決定班級。

3. 轉入生之編班：

- (1)開學前：辦理一次公開抽籤作業，分配就讀班級。
- (2)學期中：依全班總人數(含減授人數)之多寡將其編入學生數較少之班級。若人數相同時，則以抽籤方式決定。
- (3)一般生轉入時，先考慮各班人數之均衡，將其編入學生數最少之班級，若有兩班以上人數相同時，則由抽籤方式決定編入班級。
- (4)學生因故辦理轉學後再轉入時，應轉入原班級。

八、編班作業一週前，於本校網站公告編班日期、地點，一年級新生之編班作業於新生報到時告知所有家長，歡迎家長參觀編班作業。而於編班作業完成後3日內公告學生編班名冊〈含級任老師〉於校內布告欄及本校網站行政公告。

九、學生經編班確定，不得調整就讀班級。如因教育輔導需要或其他特殊原因，需調整安置班級者，應經學校編班委員會開會決定後辦理。

十、本辦法經陳校長同意後實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國民小學學生申請轉班辦法

一、依據：

1. 臺北市政府教育局 97 年 7 月 1 日北市教國字第 09435308600 號函
2. 國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則
3. 臺北市國民小學常態編班補充規定

二、目的：

1. 落實常態編班政策。
2. 因應特殊個案學生之輔導需求。

三、組織編班委員會：

1. 召集人：校長。
2. 委員：教務、訓導、總務、輔導等主任，註冊、輔導、特教等組長，各學年主任，以及家長會代表 2 名、教師會代表 1 名共同組成。另視情形得邀請專任輔導老師、原班導師、申請家長列席說明。
3. 由註冊組長負責籌畫及執行有關編班事宜。

四、辦理時間：

不定期辦理，惟需家長提出轉班申請書。

五、办理流程：

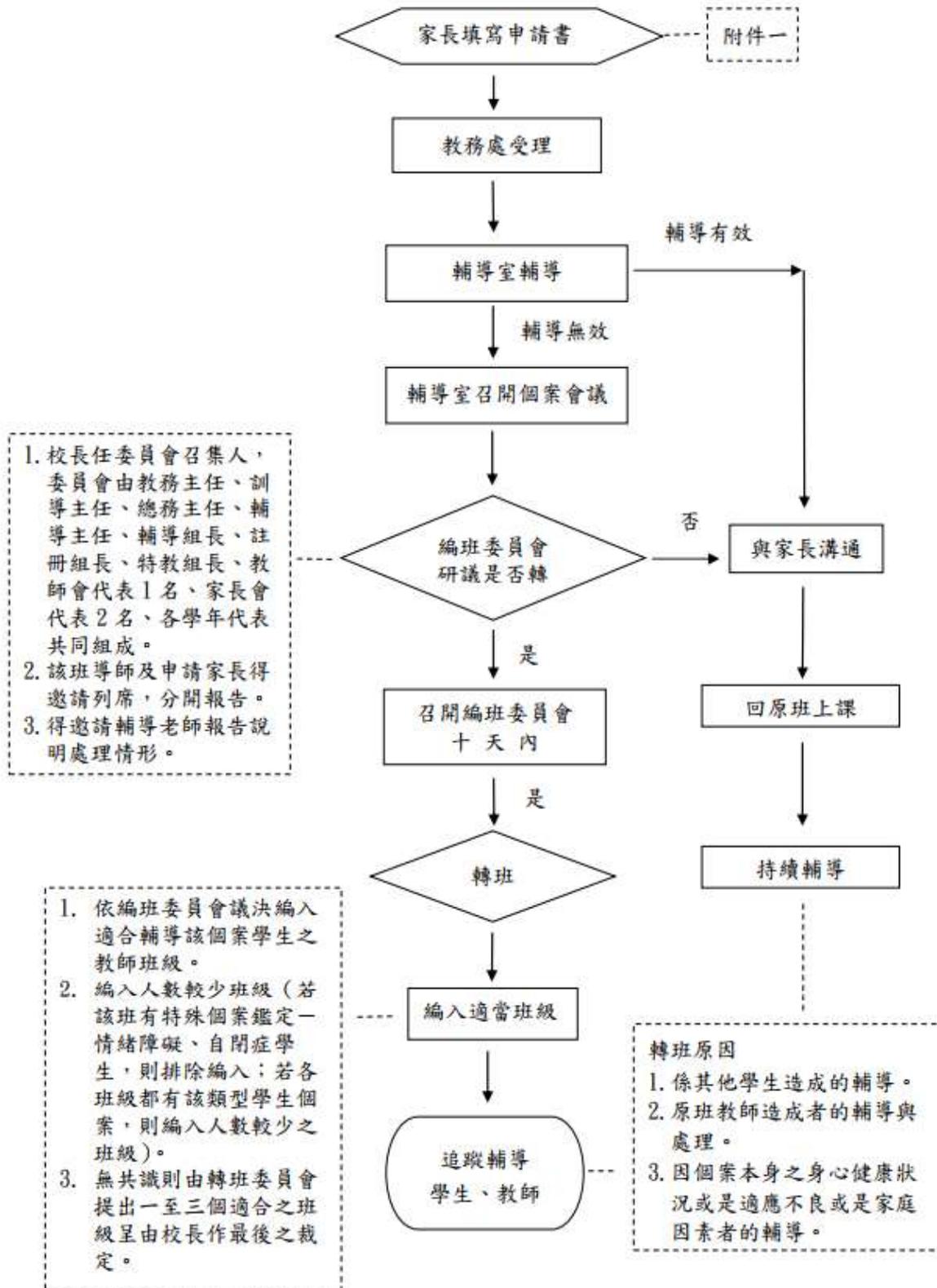
1. 學生家長應以書面詳細述明理由，向教務處提出申請轉班，惟不得指定轉入班級。
2. 教務處受理後，轉交輔導室，由輔導室指派輔導老師予以瞭解及妥善輔導。
3. 經輔導老師瞭解、溝通及輔導確實無法解決者，由輔導室召開個案會議，並將討論安置之結果送交編班委員會參考，並提請編班委員召開編班委員會研議。
4. 編班委員會之議程得由輔導老師、原班導師報告處理情形後，參考個案會議之建議，提請編班委員於 1 個月內審議，並研議相關配合措施。
5. 如獲同意轉班，於 10 天內召開編班委員會，得由教務處視各班人數多寡，編入人數較少班級或依上開編班委員會議決之適合輔導該個案學生的教師班級，必要時邀請擬轉入班級導師參與委員會會議，俾瞭解學生，作為未來輔導之參考。

六、其他配合措施：

1. 若轉班原因係其他學生造成者，應由輔導室及訓導處將其列為個案輔導對象，妥善予以輔導，以免其對該班學生繼續造成影響。
2. 若轉班原因係原班教師造成者，應由學校將其列入輔導對象，除加強視導外，並隨時詳細紀錄其教學與班級經營情形，必要時彙整相關資料提報教師評審委員會審查。對於不適任教師應妥善予以輔導，必要時依教師法等相關規定予以停聘、不續聘、解聘之處理，以確保學生受教權益。

七、本辦法經陳校長同意後實施，修正時亦同。

臺北市中山區中正國民小學學生申請轉班流程圖



臺北市中山區中正國民小學學生轉班申請表
(申請日期： 年 月 日)

班級	學生姓名	家長簽章
年 班		
原 因		

導師

註冊組
教務主任

輔導組
輔導主任

校長

「張廣博先生助學金」實施辦法

103 年 9 月 18 日修訂

- 一、宗旨：為鼓勵學子努力向學，修養品德，特訂定此助學金實施辦法。
- 二、對象：就讀臺北市中山區中正國小一至六年級學生，前一學期學業平均成績達 70 分以上，德行無重大之過失處分，並符合安心就學條件始得申請，名額共 30 名，一戶以一名為限。如申請人數過多則依下列條件順序與前一學期學業平均成績加以篩選。
 - (1) 家庭突遭變故，致經濟陷入困境，經學校認定需要協助者。
 - (2) 持有低收入戶證明者。
 - (3) 持有中低收入戶證明者。
 - (4) 家戶年所得低於 30 萬元，且家戶年利息收入低於 10 萬元者。
- 三、助學金金額：每名新台幣 3000 元。
- 四、申請日期：一學期辦理一次；上學期 9 月 15 日、下學期 3 月 6 日前，逾期視同自動放棄。
- 五、申請手續：各班符合資格之學生填具申請書（如附件），並於規定時間內提交至教務處註冊組，附上戶口名簿、低收入戶卡、中低收入戶卡等其他相關證明文件，正本影印驗證後歸還。
- 六、助學金發放：經審查核定名單，以匯款方式發放助學金。
- 七、頒獎：視張廣博先生情況，安排於公開場合頒獎鼓勵。
- 八、本辦法經校長核可後施行，修正時亦同。

良機實業股份有限公司

聯絡人：鄧惠文小姐

電話：25063588#202 傳真：25093948

Email：china.affairs@msa.hinet.net

地址：臺北市南京東路 3 段 1 號 12 樓

「張廣博先生助學金」 學年度第 學期申請書

申請人(學生姓名)		就讀班級	
身分證字號		出生年月日	
聯絡住址			
聯絡電話		手機	
監護人姓名		關係	
身分類別	符合安心就學： <input type="checkbox"/> 無，說明_____ <input type="checkbox"/> 有，請勾選下列項目類別：(證明文件正本影印驗證後歸還) <input type="checkbox"/> 持有低收入戶證明者。 <input type="checkbox"/> 持有中低收入戶證明者。 <input type="checkbox"/> 家戶年所得低於 30 萬元，且家戶年利息收入低於 10 萬元者。 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故，致經濟陷入困境，經學校認定需要協助者。		
一、申請條件：符合安心就學相關證明及前一學期學業平均成績 70 分以上(可參考學期末成績通知書，各科等第乙等以上即可)，經議決後由導師推薦簽名，始可送交。 二、申請方式：上學期 9 月 15 日、下學期 3 月 6 日前將申請書交至教務處註冊組。		導師簽名	
		前一學期成績 (由註冊組填寫)	

匯 款 意 書

學生_____申請____學年度第__學期「張廣博先生助學金」，若審核通過，該項補助金額新台幣 3000 元，款項請以匯款方式匯入下列金融機構帳戶。

戶名：_____

(與學生的關係)：_____

銀行名稱：_____

分行名稱：_____

帳號：_____

申請人(學生)簽章：_____

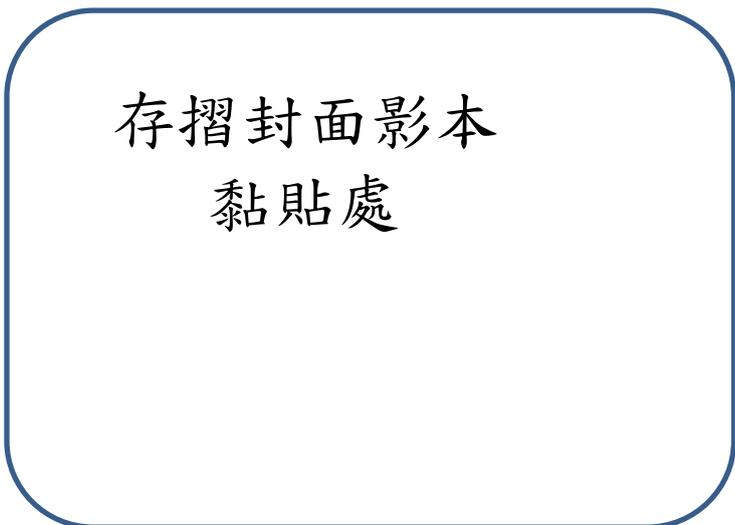
監 護 人 簽 章：_____

申請日期：民國 年 月 日

承辦人：

教務主任：

校長：



財團法人台北市朱厝崙福聚宮助學金實施辦法

- 一、宗旨：為鼓勵清寒學子努力向學，修養品德，特訂定此獎學金實施辦法。
- 二、對象：就讀臺北市中山區中正國民小學一至六年級，前一學期學業平均成績達 70 分以上，德行無重大之過失處分，且持有核發【臺北市低收入戶卡】或【臺北市中低收入戶卡】者。
- 三、助學金金額：每名新台幣 2000 元。
- 四、申請日期：一學期辦理一次；上學期 9 月 15 日、下學期 3 月 6 日前，逾期視同自動放棄。
- 五、申請手續：各班符合資格之學生填具申請書（如附件），並於規定時間內提交至教務處註冊組，附上低收入戶卡、中低收入戶卡，正本影印驗證後歸還。
- 六、錄取名單：由教務處彙整，名單送交福聚宮審核，通過後個別通知錄取學生。
- 七、頒獎：經審查核定名單，擇期由校長及福聚宮委員於公開場合頒發助學金現金，以茲鼓勵。
- 八、本辦法經校長核可後施行，修正時亦同。

財團法人台北市朱厝崙福聚宮
聯絡人：總幹事 李健銘先生
電話：02-27215792
地址：臺北市龍江路 55 巷 21 號

「財團法人台北市朱厝崙福聚宮助學金」 學年度第 學期申請書

申請人(學生姓名)		就讀班級	
身分證字號		出生年月日	
聯絡住址			
聯絡電話		手機	
監護人姓名		關係	
身分類別	類別：(證明文件正本影印驗證後歸還) <input type="checkbox"/> 持有低收入戶證明者。 <input type="checkbox"/> 持有中低收入戶證明者。		
一、申請條件：持有核發之【臺北市低收入戶卡】或【臺北市中低收入戶卡】者，且前一學期學業平均成績達70分以上，德行無重大之過失處分，經導師簽名，始可送交。 二、申請方式：上學期9月15日、下學期3月6日前將申請書交至教務處註冊組。	學生簽章		
	監護人簽章		
	導師簽章		
	前一學期成績 (由註冊組填寫)		
	資格審核	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

承辦人：

教務主任：

校長：

臺北市中山區中正國民小學資訊教育發展計畫

壹、計畫依據：

- 一、中華民國「資訊教育總體發展計畫」
- 二、教育部「國民中小學資訊教育課程範圍標準參考綱要」
- 三、本校校務發展計畫

貳、目的：

- 一、配合教育部「資訊教育基礎建設計畫」及落實本校資訊教育發展。
- 二、配合教育部學術網路推廣計劃，提昇學校師生應用網路資源輔助教學之能力，並配合 e 化管理系統，提昇行政工作效率。
- 三、配合九年一貫課程領域資訊融入教學、推廣電腦輔助教學軟體發展。

參、計畫總目標：

- 一、建置完善的資訊教學環境。
- 二、執行電腦輔助教學計畫。
- 三、推動教師進修資訊素養課程。
- 四、社區資源共享，推動與社區資訊教育合作計畫。
- 五、設置本校軟體教材資源網蒐集各種教材資料，進而落實資訊融入教學。
- 六、推展資訊風氣，共創數位化資訊共享。
- 七、落實電腦化之基礎，達到教學資訊化、行政電子化目標。
- 八、提昇教師運用資訊科技於教學的素養，發展資訊化的課程教材與軟體。
- 九、培養學生現代化的資訊能力。
- 十、認識資訊的重要性，進而對資訊產生責任感，使用電腦資訊的正確倫理觀念，並尊重智慧財產權。
- 十一、 建置 e 化管理平台，提昇行政工作效能。
- 十二、 建置永續資料庫與資料分享平台。

肆、近程、中程和遠程目標

一、近程目標

- (一) 設置本校多媒體教學資源中心。
- (二) 設計多媒體教學教材及蒐集多媒體教學資源。
- (三) 建置多媒體教學資源網站平台，整合、研發及推廣多媒體教學資源，供教師教學參考使用，以擴大九年一貫推動之成效。
- (四) 完成電腦教室設備檢修及硬體清冊。
- (五) 訂定教學光碟之管理辦法。
- (六) 建立電腦教室使用規則。
- (七) 加強教師群的資訊能力。
- (八) 成立資訊融入各領域之學生用電腦教室。
- (九) 電腦教室區域網路連接學術網路。
- (十) 學生學習網頁設計、文書處理和網際網路的基本能力。

- (十一) 培養教師使用電腦的基本能力。
- (十二) 辦理各項資訊競賽。
- (十三) 配合學校網頁，整合 e 化管理系統之服務。
- (十四) 建置校務行政服務，實現學籍、成績、圖書館借閱與教室借用之 e 化管理。
- (十五) 建置永續資料庫與網路硬碟以利行政與教學資源之分享利用。

二、中程目標

- (一) 充實本校網站內容。
- (二) 增加教師群各科教學的補充資料。
- (三) 奠定學生使用網路系統尋找資料的基本能力。
- (四) 加強學生基本文書處理系統的相關知能。
- (五) 提昇網際網路的連線速率。
- (六) 繼續建置教學網站資料。
- (七) 協助老師蒐集各科教學的補充資料，並且利用電腦研習增進自行蒐集資料能力。
- (八) 訓練學生從網際網路中蒐集課程補充資料，並找尋各種學習的資料。
- (九) 建置校園無線網路連網環境。
- (十) 開放空白課程、午休和課後時間供學生上機練習。
- (十一) 提昇老師利用電子郵件和家長溝通的能力。
- (十二) 透過 e 化管理系統之服務提昇行政效能。
- (十三) 善用電子化公文系統，減少紙張使用，並提昇公文處理流程。
- (十四) 透過同仁電子郵件信箱傳遞學校重要工作事項。
- (十五) 提昇校內網路骨幹之頻寬。

三、遠程目標

- (一) 全校每位學生都有自己的網頁空間，及終身電子郵件信箱。
- (二) 增加老師利用電腦輔助教學的頻率。
- (三) 提昇教師運用電腦輔助各科多媒體教學的能力和習慣。
- (四) 提供社區家長資訊課程延伸終身學習網路。
- (五) 實施中高年級英文課程和各科電腦輔助教學。
- (六) 蒐集各種對學生有益的電腦軟體加入課程。
- (七) 達成校園無線網路 100% 涵蓋率之連網環境。
- (八) 利用電子公文系統達到無紙化公文之目標。
- (九) 圖書館增設教學資源中心。

伍、實施重點：

一、學生應用資訊：

- (一) 使中年級學生瞭解電腦網路的應用，學會使用電子郵件、簡易文書及美術處理、參與公共討論及利用搜尋引擎查詢所需資訊。
- (二) 培養高年級學生世界觀，建立個人網頁及多媒體製作，並鼓勵學生參與各項資訊競賽，提昇自己的榮譽感。
- (三) 加強對身心障礙及弱勢族群教學輔具之使用輔導訓練，改善資訊應用及學習能力。

二、教師進修研習

- (一) 透過所有教師參與校內外各類研習，以提高教師的電腦專業素養，讓所有教師能

夠具備使用電腦之基本能力，提昇教師相關電腦知能，利用資訊設備自製教材，進而建立個人、班級網頁，以增加與家長溝通之各種管道。

- (二) 經常辦理各項研習活動，提供多元進修機會，讓教師能有效運用教學資源，以提昇教學品質。

三、資訊融入教學

- (一) 教師能夠瞭解如何利用多媒體電腦輔助教材及使用電腦網路，查詢課程教學所需之相關資訊。並在課程實際進行中能夠利用資訊科技，以輔助各科教學活動之進行，提昇教學成效，並於學校網頁登錄使用資訊融入教學之時數。
- (二) 配合各項研習活動，提昇教師使用電子白板進行教學活動之能力。
- (三) 辦理教學觀摩研討會，配合九年一貫課程之推動，定期辦理重點學校與合作群組學校間之教學觀摩研討會，協助教師利用多媒體資訊科技的功能，增加校際間資訊教學經驗的分享。

四、校務行政

全校有關學生、員工及各項教學資源均實行政治電腦化，並依學校行政架構及各處室職掌，配合臺北市第二代校務行政系統實行政治電腦作業，完成全面網路化傳遞及運用，以提高行政效率。

五、e化管理

推廣並利用自製與校務行政內建之e化管理系統，例如：資訊融入教學時數登記系統、會議管理、教室借用管理、線上報修與線上填報系統，提昇工作效率。並配合永續資料庫之持續建置，達成e化檔案管理，利於日後資料之統整與利用。

六、設備更新維護

- (一) 訂定資訊設備管理、借用及維護辦法，老師隨時登記並統計使用狀況。
- (二) 利用校務行政報修系統，隨時檢查學校資訊設備，上網報修維護設備。

陸、發展現況：

配合台北市資訊教育白皮書計畫，建置完善資訊教學環境，發展學校資訊教育特色。

一、強化行政組織及網路環境與設施：

- (一) 成立學校資訊推動小組，擬定學校資訊教育發展計畫，推動學校資訊教育。
- (二) 建置學校全球資訊網網站。
- (三) 建置學校行政電腦化的環境。
- (四) 責令專人管理電腦教室，並訂定電腦教室使用規則。
- (五) 充實學校資訊教育軟硬體設施。
- (六) 因應九年一貫課程實施，普通教室設置電腦設備，補助及充實教師教學及學生學習效能。

二、加強師資培訓與教學：

- (一) 辦理教師校內、校外基本資訊素養培訓與進修研習。
- (二) 教師均應具備基本資訊素養，鼓勵參加教師資訊能力評量。
- (三) 增購電腦輔助教材、資訊軟體，使教師能將電腦輔助教材、資訊教育軟體、多媒體教材應用在教學活動上。
- (四) 教師利用電腦建立個人教學檔案。
- (五) 發展學校資訊教育教材教法。
- (六) 鼓勵教師利用電腦建置教學方案、教材等資料並建檔。
- (七) 教師能應用網際網路資源，應用於教學中。
- (八) 鼓勵教師使用電子白板進行教學活動。

三、落實資訊教學活動

- (一) 指導學生學習電腦科技的概念與原理。
- (二) 培養學生應用電腦科技於生活及解決問題之能力。
- (三) 建立學生應用電腦科技的正確態度與習慣，奠定學習電腦科學的基礎。
- (四) 學生能應用網際網路功能，擴充學習知識及領域。
- (五) 認識資訊的重要性，進而對資訊產生責任，並尊重智慧財產權。

柒、目前學校資訊發展情形：

根據校內教學及行政需求，以年度資訊設備預算更新汰換資訊設備，並進行資訊設備的規劃及管理。

一、資訊設備規劃及管理

(一)全校資訊設備配置與管理使用相關規劃

1. 資訊設備之配置由資訊推動小組開會決定，每學年度調查各單位的資訊設備需求，兼顧教學與行政各單位的需求而決定。
2. 已訂定各教室資訊設備使用管理辦法、電腦教室使用管理辦法、多媒體教室使用管理辦法等。

(二)校園網路架構規劃及佈建圖

1. 校園網路為 89 年建置之 1Giga 頻寬光纖主幹。
2. 主機房現有一機櫃內含(1)光纖主幹 分為 3 個 C class 的網段，192.71.1.* 及 192.71.2.*是有線網路、點 3 供校園無線網路使用(2)校務行政主機(3)NAS 主機(4) 有不斷電設備供電，可有效降低機房機器損壞情況。
3. 校內網路骨幹以光纖連結接三中繼點(B203, C204, D206)，全校現為 A、B 棟 cat6 線路，主要校園連線設備為 5 部 24PORT 的 switch，全校目前為一個 C class 對外聯絡。Switch 現已是 cat6 規格，全校網路速度以達到 Giga 速率但因使用網路電話及部分 100MB 網卡設備無經費更新以致校內網路無明顯回昇。
4. 無線網路之 AP 有 23 部，可供連線使用，105 學年度配合教育局第二期無線網路計畫，將增加 8 部將使全校無線網路更加暢通。
5. 無線網路涵蓋率達 95%以上，繼續朝涵蓋率 100%之目標前進。

(三)設備使用與維修記錄

1. 建立資訊設備使用維修辦法：硬體方面由廠商及資訊組同仁進行維修，軟體方面由資訊組長和系統管理師支援。過保固期的資訊設備目前由校內自行維護。伺服器由資訊組長和系統管理師定期維護並且作軟體升級與維護。
2. 建立線上報修制度，方便維護與追蹤紀錄。
3. 軟體的使用與維護：訂定軟體借用辦法，設置軟體清冊並放上網路，以方便查詢。

二、校園 e 化環境建置與使用

(一)校務行政系統的管理與維護

1. 教務管理系統和輔導管理系統兩大子系統完全使用。
2. 訓導管理系統應用到器材、生輔、學生和競賽三大項。另有健康中心獨立健康管理系統以補足校務行政系統的不足處

3. 總務方面有獨立的公文系統、財產物品管理系統、出納薪水遠端管理系統，獨立的系統優於校務行政系統，並有線上報修機制。
4. 校務行政都有定期的資料備份，單機系統的財產管理系統等製作還原光碟並定期的資料備份，會計和出納系統由遠端的伺服器自行備份資料。

(二)教學資源分享平台的規劃與建置

1. 建置於學校首頁上，分為教學資源與教育資源兩大項目，全部連結校內與校外常用網頁，讓進入本校網頁的觀看者能夠一目瞭然，並以最快的速度搜尋資料，以方便獲取資料。
2. 校內教師教學資源分享的有：(1)校內 ftp 交流平台 (2)校內軟體教學網及圖庫以利教學 (3)班級網頁網站架構及使用 (4)架有學生個人網站伺服器，供教學及學生使用。
3. 配合教育政策、教學需求與資訊會議，每月定期維護與檢查連結。

(三)學習平台的規劃與建置

1. 建置於學校首頁上，連結校外的在網頁上的有：(1)教育部六大學習網(2)兒童深耕閱讀教育網(3)臺北市數位學習網……等。(4)建置學生專屬網站及網路芳鄰主機以利學習。
2. 校內自建之學習平台有：活動相片網站、影音網……等。

(四)公告系統的規劃與建置

1. 配合各項需求公告內容包含：內部公告、最新公告、行政公告、研習公告、榮譽榜……等。

(五)教室及辦公場所電腦建置情形

1. 設置電腦教室 1 間，且每部電腦皆可上網。
2. 班班有電腦，並連成校園區域網路，使每一位師生可利用教室內電腦上網查詢資料。
3. 行政處室及圖書館電腦化。

(六)其他平台與 e 化環境的規劃與建置

1. 整體佈線規劃：朝向結構化佈線，提升校內網路連線品質，將規劃內佈線範圍一次到位，減少多次佈線工程施作，預留線路整合校內視訊、廣播、監視、網路電話……等系統，有效降低日後校園各大系統工程經費。
2. 未來學校計劃：配合校園有都市中的森林等教育特色，建立學校植物網頁，以提升優質師生互動、整合教育資源並提升全校教師電腦教學能力，有效提升整體校園資訊融入教學的環境。

三、網路資源的運用與更新

(一)學校網頁

1. 學校網頁連結校內各式學習平台、公告系統為主。
2. 學校網頁之更新由資訊組定期更新。
3. 定期評估學校網頁之效益與新增其功能性。

(二)班級網頁

1. 班級網頁以校園快優網為主，連結於學校網頁，並有自製網頁模組以供老師使用。
2. 鼓勵學校教師運用其餘方式建立班級網頁，如：部落格、優學網等。

(三)教學資源庫等各類網路資源的實際運用與更新

1. 學校網頁連結各類教學資源庫，方便校內師生運用
2. 定期評估、更新各類教學資源庫的使用狀況
3. 蒐集共享或免費軟體，以充實網路軟體資源，充實本校全球資源網站教學資源內容，促成網路軟體資源共享。

捌、預期成效

- 一、提昇學生應用資訊能力，能運用網際網路，藉以宏觀世界。
- 二、透過資訊研習課程，提昇教師資訊融入教學之能力並提昇教學品質。
- 三、行政電腦網路化，使校務管理更具效率。
- 四、設立學校網路，供師生及社區民眾充分應用，建立良好網路溝通管道。
- 五、提昇教師電腦專業素養，充分應用資訊科技，使教學更見成效。
- 六、推廣社區資訊教育，提昇民眾生活品質。
- 七、學生普遍能認知電腦相關常識，了解電腦在日常生活中的各種應用。
- 八、學生能夠操作電腦，利用網際網路資源，搜集教材資料。
- 九、學生能運用電腦輔助學習，預、複習課程或實施補救教學。
- 十、學校行政公文電子化，校務行政全面電腦化，教師能運用電腦資源於各科教學中。
- 十一、輔導群組學校，提昇各校資訊融入教學之模式發展。

玖、師資培育

- 一、鼓勵教師參加教育部、教育局、教師研習中心及各校辦理的各班次電腦研習課程。
- 二、利用週三進修時間，辦理教師資訊素養能力研習。
- 三、邀請校內學有專精同仁分享行動學習載具、互動軟體、APP 等，提升教師資訊科技運用能力。

拾、資訊課程

- 一、教學對象與內容：中、高年級學生。

三年級：(上)Windows7 (下) 非常好色 V8
 四年級：(上)文書 Word (下) Internet 網際網路
 五年級：(上)簡報 Power point (下) Photocap 6 影像處理
 六年級：(上)網頁製作 Frontpage (下) 多媒體製作 威力導演

- 二、時間：

- (一) 資訊素養與倫理教育融入教學：各任課教師將資訊素養與倫理教學內容融入各領域教學活動中。
- (二) 正式電腦課程：三至六年級每週一節，每節 40 分鐘。

- 三、教學方法

- (一) 依部頒課程標準，編訂教學進度。
- (二) 由網際網路應用切入到各項電腦技能。
- (三) 鼓勵學生實際動手操作、從做中學並能應用創作。

- 四、教學評量

- (一) 於學習活動中隨時做形成性的評量，而以成果製作做為總結性評量。
- (二) 舉辦全校性資訊競賽，結果併入成績計算。
- (三) 參與校外各項競賽，結果併入成績計算。

拾壹、可能遭遇的困難與因應措施

一、資訊科技日新月異，唯有不斷學習及試煉才能有所進步。惟校內教師之使用行動載具之資訊設備及意願尚待加強，應積極培育學校資訊教育領頭羊，帶領全校教師一同提升行動學習運用能力。

二、班級教室互動式資訊設備欠缺，投影機設備亦已老舊，亟待更新。除透過校內相關設備經費逐年編列採購外，更需積極成立資訊專業學習社群教師參與行動學習計畫，加速學校互動學習所需之相關設備。

拾貳、本計畫經資訊教育小組討論，陳校長同意後實施，修正時亦同。

台北市中正國小一百零六學年度第一學期網路查資料比賽辦法

宗旨：1. 推廣網路教育，以使學生能利用網路收集、管理及運用資料。

2. 提昇本校學生使用電腦來整合、運用資料的能力。

3. 配合教學單元瞭解軟體的使用及拓展知識領域。

比賽方式：

1. 從網路上收集圖文、視訊、聲音等資料。

2. 利用 Word 編修資料。

3. 以印表及存成檔案或 Email 傳出檔案。

比賽日期：

一百零六年十二月一日(週五)上午 8:45~10:45〈五年級〉

一百零六年十二月一日(週五)下午 13:35~15:35〈六年級〉

參加對象：本校五、六年級學生(每班三名)。

題目：比賽時另定

獎勵：

1. 獎項分為特優、優良及佳作各若干名。

2. 製作精美，內容充實豐富的優良作品，置放於本校全球資訊網網站，以分享網友。

3. 六年級前三名同學，代表本校參加教育局舉辦之網路查資料比賽。

本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

-----請沿線撕下交至教務處資訊組報名-----

網路查資料比賽報名表

(請 11 月 24 日前報名)

年 班 級任老師簽名：

座 號	姓 名

臺北市中正國小 106 學年度第二學期電腦繪圖比賽辦法

一、宗旨：

(一)協助學生使用電腦繪圖工具，創造多元化學習環境。

(二)瞭解學生利用電腦繪圖之教學成效。

二、比賽方式：參賽同學只要在比賽期間以小畫家進行繪圖比賽。以不使用圖庫圖形作畫為原則，圖片副檔名為 jpg 檔或 bmp 檔皆可。

三、比賽日期：

(一)五年級：107 年 3 月 23 日上午 8：45～10：45

(二)六年級：107 年 3 月 23 日下午 1：40～3：40

四、參加對象：本校五、六年級學生（每班三名）。

五、題目：比賽時另定

六、獎勵：

(一)獎項分為特優、優良及佳作各若干名。

(二)製作精美，內容充實豐富的優良作品，置放於本校全球資訊網網站，以分享網友。

七、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

-----請沿線撕下交至教務處資訊組報名-----

電腦繪圖比賽報名表

(請 3 月 19 日前報名)

年 班 級任老師簽名：

座 號	姓 名

106 學年度第__學期教師運用資訊科技融入教學比例調查表

教師姓名：_____ 任教科目：_____ 任教年資：_____ 年

週次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	本週使用 堂數小計 ①	本週授課 堂數小計 ②	本週運用資訊科技融 入教學的比率(%) (由①/②計算)
	使用 堂數	使用 堂數	使用 堂數	使用 堂數	使用 堂數			
第一週								
第二週								
第三週								
第四週								
第五週								
第六週								
第七週								
第八週								
第九週								
第十週								
第十一週								
第十二週								
第十三週								
第十四週								
第十五週								
第十六週								
第十七週								
第十八週								
第十九週								
第二十週								
第二十一週								
總計								

說明：

語文領域						健康與體育領域			數學領域		
本國語文			英語			健康與體育			數學		
低年級	中年級	高年級	低年級	中年級	高年級	低年級	中年級	高年級	低年級	中年級	高年級
社會領域			藝術與人文領域			自然與生活科技領域			綜合活動領域		
社會			藝術與人文			自然與生活科技			綜合活動		
低年級	中年級	高年級	低年級	中年級	高年級	低年級	中年級	高年級	低年級	中年級	高年級

