

臺北市中山區中正國民小學 110 學年度第 1 學期重要行事曆 (1100820 校務會議通過)

週次	日期	學校曆	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
準備週	8/22 / 8/28	◎8/20(五) 1400 校務會議 ◎8/30(一) 返校日 ◎8/30(一)、31(二)備課日	1. 8/6(五)一三五年級編班 2. 發放教科書簿本教具 3. 8/20(五)0900 課務委員會 4. 8/30(一)1400 期初課發會 5. 8/31(二)1000 暑假轉入生編班	1. 小田園除草整土 2. 校園環境清潔 3. 辦理導護志工保險 4. 8/27(五)1000 學務處九合一會議 5. 8/30(一)各班掃除用具、專用垃圾袋統計 6. 8/31(二)發掃除用具、專用垃圾袋 7. 開始辦理資源回收	1. 更換教室門牌 2. 校舍設備檢修維護：飲水機保養、水塔清洗、園藝維護、監視系統維護、消防設備維護檢修 3. 校園滅蚊蟲、除草 4. 協助校園環境清潔、落葉樹木修剪處理 5. 校舍設備衛生消毒 6. 教學消耗品清點 7. 規劃工友及共同工作事項 8. 8/31 前暑期工程竣工 9. 公文檔案銷毀	1. 8/22(日)祖父母節 2. 8/30(一)1500 新進教師座談會(校史室) 3. 8/30(一)、31(二)期初 IEP 會議 4. 8/31(二)1000 新生入學式說明	1. 全園環境總消毒 2. 8/19(四)編班會議(新生姓名貼製作) 3. 8/27(五)學用品領取 4. 8/30(一)園務會議 5. 8/30(一)期初課發會 6. 9 月點心表規劃 7. 消防安全檢核 8. 校園安全暨災害防救通報中心資料更新 9. 學校網頁資料更新 10. 幼生管理系統登入幼生資料 11. 學生團體保險網路投保
一	8/29 / 9/4	◎9/1(三)註冊開學正式上課 ◎9/1(三)新生家長座談會 ◎9/1(三)0800 始業式	1. 9/1(三)課後照顧班開始上課 2. 9/1(三)學年會議 3. 臺北市學生美術比賽校內甄選辦法公佈、收件開始 4. 本土語言開始上課(閩南語、客家語、原民語) 5. 各項獎助學金開始申請	1. 友善校園週 2. 9/1(三)0800 始業式(線上) 3. 9/1(三)1120~1200 一年級路隊訓練(晴天操場，雨天各班教室) 4. 開放校服訂購(至 9/8 止) 5. 9/9(四)1300 四六年級廁所所長會議 6. 開始供應 1-6 年級午餐(統計用餐人數) 7. 分發供餐用具、打菜圍	1. 學生四聯單收費調查 2. 協助分發各項教學學用消耗品 3. 四聯單資料彙整印製(暫定) 4. 遊戲器材安全檢查及維修 5. 加強校園門禁管制與安全巡邏宣導 6. 電子公文月節紙填報 7. 9/4(六)全校停電電力設備檢修	1. 9/1(三)-11/5(五)六年級導生服務 2. 9/1(三)-9/3(五)辦理安心就學、幸福飽寶餐券申請收件 3. 9/1(三)新生入學式 (1)0730 新生報到，闖關活動 (2)0840 歡迎式(活動中心) (3)0925 校務簡報及雙向溝通	1. 9/1(三)開學日 2. 9/1(三)課後留園開始 3. 設備器材安全檢核 4. 各項衛生安全檢核

				裙、帽子 8.8.9月份營養教育有獎徵答 9.班級幹部選舉 10.發下期初健康調查表 11.晨間慢跑活動開始 12.護眼護照：視力檢查個案紀錄表回收			
二	9/5 / 9/11	◎9/11(六)學校日 ◎9/11(六)補 9/20(一)的課	1.9/6(一)-9/17(五)階梯藝廊秋季展收件截止 2.9/8(三)1330-1530 學力追蹤輔導	1.友善校園週 2.9/8(三)校服訂購截止 3.9/8(三)13:30 體表會一籌 4.9/10(五)0920-0935 防災日預演(暫定) 5.9/11(六)學校日親師生反毒宣導 6.招募志工(導護及校安巡守) 7.各項營養午餐補助開始申請 8.開始辦理 SH150 學生運動計畫 9.餐後潔牙活動開始(暫定執行，視疫情再決定是否取消) 10.視力檢查及身高體重測量 11.9/10(五)-9/11(六)發放課後社團上課通知	1. 暑期工程驗收	1.9/6(一)-9/11(五)弱勢學生資料調查 2.9/7(二)兒童朝會介紹新進教師 3.9/11(六)學校日(暫定) 4.期初個案會議 5.在校生鑑定安置轉介至12月底止	1.8、9月慶生會 2.疑似特殊生鑑定工作 3.各項補助開始申請 4.繳交預防接種卡影本 5.填寫兒童發展檢核表
三	9/12 / 9/18	◎9/13(一)1600 課後社團開始上課	1.9/15(三)教師進修研習：群組研習 1-跨領域協同教學(長安國小)	1.9/13(一)1600 課後社團開始上課 2.9/14(二)1300(環保小尖兵會議)	1.公文稽催 2.建檔上傳 3.園藝養護	1.9/12(日)退休教師學習輔導開始(補救教學) 2.9/15(三)打擊樂團開始團練	1.新移民子女調查 2.原住民子女調查 3.母語教學開始實施 4.新生 I.E.P 期初會議

				3. 9/14(二)辦理學童含氟漱口 口水使用(暫定執行,視 疫情再決定是否取消) 4. 9/17(五)0921 國家防災日 防災演練(暫定) 5. 期初特定人員及護苗專案 會議(9/17 前)		3. 9/15(三)榮譽制度開始兌 換 4. 8-12 月身心障礙學生交通 補助費申請	5. 防震防災宣導 6. 10 月點心表規劃 7. 幼兒身高體重測量
四	9/19 / 9/25	◎ 9/20(一) 9/21(二)中 秋節放假 ◎ 9/24(五)擴 大行政會議	1. 9/22(三)國數攜手班、英 語激勵班開始上課 2. 臺北市多語文競賽 9/25(六)國語文第一階段 3. 校內科展競賽辦法公佈	1. 9/22(三)1300 六年級畢冊 籌備會議 2. 9/24(五)二年級生命教育 3. 9/25(六)常泳班開課 4. 上傳+四五六年級體適能 學生基本資料	1. 擴大行政會議後接續辦理 公文研習	1. 9/19(日)-9/28(二)敬師 系列活動 2. 9/27(一)教師晨會後召開 期初特推會	1. 視力口腔保健宣導 2. 六歲以下幼兒塗氟
五	9/26 / 10/2	◎ 9/28(二)敬 師活動日	1. 臺北市多語文競賽 9/26(日)閩客語第一階段 9/26(日)原住民族語競賽 2. 9/27(一)晨間故事開始 3. 9/27(一)-10/1(五)親子 自編故事劇本校內收件 4. 9/29(三)臺北市美術比賽 校內收件截止 5. 9/29(三)教師領域備課社 群會議 6. 小小精靈讀書會開始 (暫定)	1. 9/28(二)一、四年級尿液 初檢 2. 9/29(三)校服發放(暫定) 3. 9/29(三)完成模範生選拔 4. 9/29(三)校際體能交流 (四年級趣味接力賽@懷 生)(暫定)	1. 水質檢驗 2. 電子公文月節紙填報 3. 四聯單繳納彙辦 4. 飲水機保養	1. 9/28(二)敬師活動主軸活 動日 2. 認輔工作開始 3. 110 學年度學生家長代表 大會。幹部改選。(暫定)	1. 腸病毒宣導 2. 設備器材安全檢核 3. 各項衛生安全檢核 4. 畢冊遴選(暫定學校日後 一周) 5. 園務及教學會議 6. 10/2(六)全園環境總消毒
六	10/3 / 10/9	◎ 10/5(二)五 年級學力檢測 ◎ 繳交期中評 量試卷	1. 彙整期中評量工作(收繳 評量卷、雙向細目表) 2. 10/4(一)8:20 第一次龍 騰	1. 10/5(二)一、四年級螻蟲 檢查 2. 10/7(四)0845-1015 三年 級租稅教育[依單位提供	1. 教學設備採購 2. 電子公文月節紙填報建檔 上傳 3. 財產盤點	1. 期初中輟學生鑑定安置輔 導會議	1. 8、9 月餐點核銷 2. 期中教具教材採購 3. 「親子共讀圖書借閱」開 始

			校刊編輯會議 3. 10/5(二)五年級學力檢測 4. 10/6(三)學年會議 5. 10/6(三)臺北市美術比賽收件 6. 10/7(四)臺北市美術比賽評審 7. 階梯藝廊秋季展佈展	之教材於各班教室辦理並提供成果] 3. 10月份營養教育有獎徵答 4. 校牙醫進行口腔檢查作業(視疫情而定再另行安排)			4. 病媒蚊防治宣導 5. 10月份慶生會
七	10/10 / 10/16	◎10/11(一)補假一天	1. 10/13(三)1330-1530 遠距教演練	1. 10/12(二)一、四年級尿液複檢 2. 10/13(三)校服退換貨(廠商到校服務)(暫定) 3. 10/13(三)校際體能交流(五年級健走@濱江)(暫定) 4. 10/13(三)13:30 體表會二籌 5. 導護志工基礎訓練及聯誼(暫定)	1. 公文稽催 2. 財產盤點		1. 規劃校外教學 2. 11月點心表規劃
八	10/17 / 10/23		1. 調閱國語習作 2. 10/20(三)教師進修研習: 群組研習 2-科技輔助孩子學習: 線上教學實務分享(長安國小) 3. 10/21(四)臺北市美術比賽退件 4. 圖書故事志工大會兼志工研習(暫定)	1. 10/18(一)、10/21(四)一年級校內塗氣作業 2. 10/18(一)~11/09(二)臺北市學生音樂比賽(個人) 3. 10/19(二)8:10 低年級校內田徑預賽(暫定) 4. 10/20(三)8:10 中年級校內田徑預賽(暫定) 5. 10/21(四)8:10 高年級校內田徑預賽(暫定)	1. 公文線上歸檔 2. 園藝養護 3. 財產盤點 4. 辦理暑期工程驗收結算作業(預計)		1. 體育表演會節目練習 2. 設備器材安全檢核 3. 各項衛生安全檢核 4. 10/23(六)辦理 110 年度教保研習「政策與法令：兒童保護之正向管教與輔導知能」

九	10/24 / 10/30	◎10/29(五)擴大行政會議	1. 10/27(三)學年會議 2. 調閱數學習作. 3. 非學校型態實驗教育送件	1. 全校流感疫苗施打(日期待確認)	1 財產盤點 2. 校園園藝維護落葉處理	1. 參與台北市 110 學年度聽障生國語文競賽 2.	1. 體育表演會節目練習 2. 10/23 研習經費核銷辦理
十	10/31 / 11/6	◎11/4(四)、11/5(五)期中評量	1. 11/3(三)教師領域備課社群會議	1. 11 月營養教育有獎徵答	1. 電子公文月節紙填報 2. 財產盤點 3. 110 學年度畢業紀念冊招標作業 4. 飲水機保養	1. 11/2(二)親職講座	1. 11/5(五)校外教學(暫定) 2. 園務及教學會議 3. 10 月餐點核銷 4. 體育表演會節目練習 5. 11 月份慶生會 6. 全園環境總消毒
十一	11/2 / 11/13		1. 調閱自然(生活)習作	1. 10/18(一)~11/09(二)台北市學生音樂比賽(個人)	1. 工友會議 2. 電子公文月節紙填報建檔上傳 3. 財產盤點	1. 11/10(三)教師特教暨輔導知能研習 2. 11/10(三)臺北市一般智能資賦優異鑑定安置初選 3. 11/8(一)中鑑安輔會議	1. 體育表演會節目練習
十二	11/14 / 11/20	◎11/20(六)校慶運動會	1. 11/17(三)教師進修研習: 群組研習 3-校園安全事件及危機處理/兒童權利公約(長安國小) 2. 11/20(五)美創展收件截止 3. 調閱社會習作 4. 龍騰截稿週	1. 11/16(二)校慶運動會預演(晴天) 2. 11/17(三)新生及轉入生心臟病篩檢 3. 11/18(四)校慶運動會預演(雨備) 4. 11/18(四)12:50 體表會第三次籌備/布置 5. 11/20(六)114 周年校慶運動會	1. 公文稽催 2. 園藝養護 3. 111 年度校園安全維護勞務採購(後續擴充)	1. 祖孫情趣味競賽	1. 12 月點心表規劃 2. 11/20(六)校慶運動會

十三	11/21 / 11/27	◎11/22(一)校慶運動會補假 ◎11/26(五)擴大行政會議	1. 11/24(三)教師會研習 2. 11/27(五)兒童美術創作展校內評審。 3. 11/27(五)五、六年級查資料比賽	1. 11/24(三)五年級防制藥物濫用宣導 8:00 2. 11/24(三)校際體能交流(六年級大隊接力@中山) 3. 11/24(三)西區運動會游泳比賽 4. 11/26(五)14:00~15:00 教師防制藥物濫用研習(擴大行政會議後) 5. 交通服務隊招募	1. 消耗品清點 2. 工友、警衛工作考核會議 3. 公文線上歸檔 4. 111 年度游泳池人力派遣招標		1. 11/22(一)校慶運動會補假 2. 設備器材安全檢核 3. 各項衛生安全檢核
十四	11/28 / 12/4		1. 12/1(三)學年會議 2. 調閱英語習作 3. 兒童美術創作展送件(暫定)	1. 11/29(一)體表會檢討會(晨會之後) 2. 11/29(一)一、四年級健康檢查 3. 12/1(三)主辦:校際體能交流(四年級兩人三腳@中正)(暫定) 4. 12/1(三)一-三年級營養教育宣導 5. 12/3(五)四-六年級營養教育宣導 7. 交通服務隊訓練 8. 12月營養教育有獎徵答 9. 四五年級體適能檢測開始	1. 下年度經常性保養合約、經常性小額採購合約選商及訂約 2. 財產盤點 3. 電子公文月節紙填報建檔上傳 4. 飲水機保養 5. 111 年度事務工友委外勞務採購案	1. 四年級瑞文氏測驗	1. 園務及教學會議 2. 11月餐點核銷 3. 性侵家暴防治宣導 4. 12月份慶生會 5. 大班畢冊拍攝(暫定體表會之後) 6. 全園環境總消毒
十五	12/5 / 12/11		1. 12/08(三)教師領域備課社群會議 2. 調閱寫字簿 3. 校內科展競賽初審(暫定) 4. 彙整期末評量工作(催收評量卷、雙向細目表)	1. 12/8(三)、12/9(四)西區運動會田徑比賽 2. 12/11 常年泳訓班結訓	1. 水質檢驗 2. 遊戲器材安全檢查 3. 財產盤點 4. 電子公文月節紙填報建檔上傳	1. 家庭教育委員會(暫定)	1. 性別平等宣導 2. 入國小鑑定安置(轉銜)

十六	12/12 / 12/18		1. 第二次龍騰校刊編輯會議 (暫定)	1. 12/15(三)13:30~15:30 教師校園霸凌議題研習 2. 12/17(五)0830~1130 五年級消防體驗日	1. 園藝養護 2. 公文稽催		1. 1、2月點心表規劃 2. 寒假課後留園調查 3. 期末教具教材採購
十七	12/19 / 12/25	◎12/24(五)擴大政會議	1. 12/22(三)1330-1530 遠距 教學演練 2. 調閱作文簿 3. 校內科展競賽複審(暫定)		1. 水溝清理 2. 公文線上歸檔 3. 規劃 111 年度校舍修建工程項目	1. 12/19(日)-1/1(日)歲末 感恩系列活動	1. 12/24(五)聖誕節全園活動 2. 各項衛生安全檢核 3. 設備器材安全檢核
十八	12/26 / 1/1	◎12/31(五)補假一天	1. 12/29(三)學年會議 2. 代課費等製作清冊結算。		1. 零用金結清繳庫 2. 工友及警衛工作年度考核會議 3. 彙整 112 年度各類經費概算編列資料意見	1. 12/28(二)歲末感恩活動 (兒童朝會)	1. 親子共讀結束 2. 12月餐點核銷
十九	1/2 / 1/8		1. 1/5(三)教師領域備課社群會議 2. 攜手激勵班上課結束	1. 1月營養教育有獎徵答 2. 1/7(五)1730 課後社團結束	1. 財產年報表報局 2. 電子公文月節紙填報建檔上傳 3. 111 年校舍修建工程委託設計監造勞務採購 4. 飲水機保養	1. 規劃中正榮譽制度虎年獎品	1. 1月份慶生會 2. 園務及教學會議 3. 全園環境總消毒
二十	1/09 / 1/15	◎1/11(二)、1/12(三)期末評量	1. 1/12(三)期末課程發展委員會、成績輸入/學生學籍與輔導資料(A、B表)輸入 2. 春聯揮毫活動(11/15收件截止) 3. 龍騰出刊 4. 學生成績結算	1. 交通安全會議(期末)(暫定) 2. 1/14(五)收取慢跑紀錄表	1. 花木修剪 2. 公文稽催 3. 111 年各類經費概算編列詢價	1. 中正之星頒獎	1. 1/10(一)親子共讀表揚 2. I.E.P 期末會議 3. 期末評量 4. 行政簿冊整理 5. 2、3月點心表規劃 6. 第二學期課後留園調查

二十一	1/16 / 1/21	◎1/19(三) 校務會議 ◎1/20(四) 休業式 ◎1/21(五) 寒假開始	1. 本土語言上課結束 2. 1/19(三)課後照顧班 上課結束	1. 全校大掃除 2. 回收餐具、圍裙、帽子 3. 廚房大掃除 4. 四年級健康操比賽(暫定) 5. 1/20(四)0800 休業式	1. 水塔清洗 2. 校舍設備環境檢修 3. 校園環境清潔整理	1. 1/17(一)教師晨會後召開 期末特教推行委員會議 2. 在校生鑑定施測 3. 期末 IEP 會議 4. 繳交個案認輔紀錄 5. 期末個案會議 6. 期末中輟學生鑑定安置輔 導復學會議	1. 圖書教具歸檔 2. 1/19(三)課後留園結束 3. 1/20(四)休業式 4. 1月餐點核銷 5. 期末課發會、園務會議
-----	-------------------	---	--	--	---------------------------------------	--	--